

教学管理信息服务平台

教师用户操作手册

正方软件股份有限公司

目录

1	申请	4
1.1	教师新开课程申请	4
1.2	课程任课资格申请（教师）	8
1.3	授课计划查看	10
1.4	任课助教申请	11
1.5	助教资格申请	13
1.6	场地预约申请	13
1.7	场地预约撤销申请	15
1.8	调停课申请	16
1.9	成绩提交返回申请	17
1.10	教学班停开申请	18
1.11	教学进度维护申请	18
1.12	教师培训申请	19
1.13	任务教材指定申请	20
1.14	项目申请	21
1.15	自行排考申请	22
1.16	取消考试资格申请	23
1.17	公开示范课申请	23
1.18	教学工作量申报	24
1.19	考试工作量申报	25
2	信息维护	26
2.1	通识课确认	26
2.2	授课计划维护	27
2.3	课程考核方案申请	27
2.4	教师教学点名	27
2.5	评价指标选定设置	28
2.6	学生实习管理	29

2.7	个人信息修改申请	29
2.8	教学文件上传	30
2.9	教学文件课程标准上传	30
2.10	指导书上传	31
2.11	实验考勤	31
2.12	实习指导书上传	32
3	成绩	32
3.1	成绩录入【教师】	32
3.2	成绩修改【教师】	34
3.3	成绩比例设置【教师】	35
3.4	成绩登记打印	36
3.5	试卷分析	36
3.6	试卷分析撤销申请	37
3.7	项目重修成绩录入	37
3.8	实验成绩录入	38
3.9	实习成绩录入	38
3.10	小分成绩录入	39
3.11	成绩复查审核	39
3.12	成绩复查查询	40
4	信息查询	40
4.1	培养方案查询	40
4.2	教学执行计划	41
4.3	个人信息查询	43
4.4	推荐课表打印	45
4.5	教师课表查询	45
4.6	实验课表查询	46
4.7	学生点名册查询	47
4.8	学生名单查询	47
4.9	重修指导查询	48

4.10	教学班成绩查询	49
4.11	教学质量评价查询	50
4.12	计分表形成性评价打印	50
4.13	计分表考核方式改革打印	51
4.14	班级学生成绩查询	51
4.15	任课教师考试查询	52
4.16	班级学生名单打印（行政班）	52
4.17	监考信息查询	52
4.18	教师课表打印	53
4.19	教学点名查询	53
4.20	教学班名单查询	54
4.21	培养方案文件查看	54
4.22	授课计划查看	55
4.23	查询空闲教室	55
4.24	教学任务信息	56
4.25	评价课程信息查看	56
5	教学评价	57
5.1	评价学生指定	57
5.2	教师自评	57
5.3	同行评价	58
5.4	教师评学	58
5.5	督导评价	59
5.6	领导评价	59
5.7	系部小组评价	60
5.8	评价结果信息查询	60
5.9	督导评价结果信息查询	60
5.10	过程评价结果查询	60

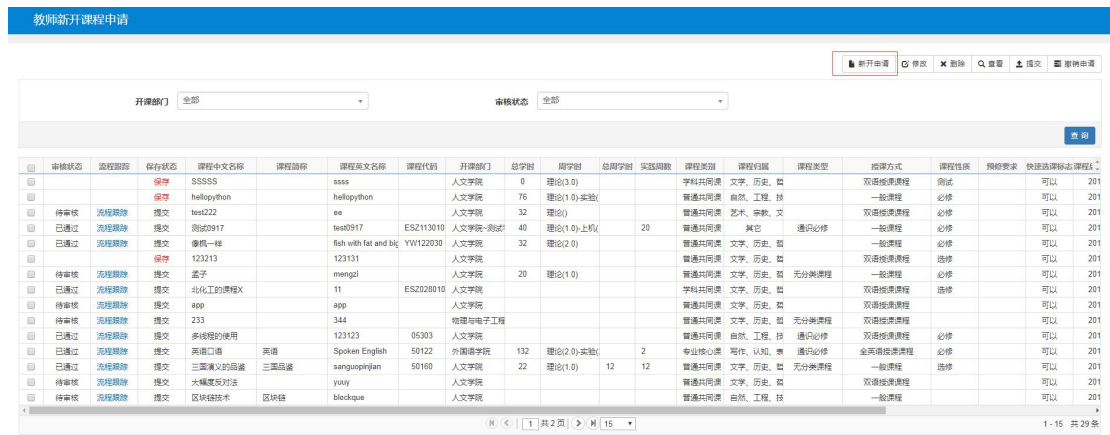
1 申请

1.1 教师新开课程申请

功能描述：该功能主要用于教师申请新开课程。

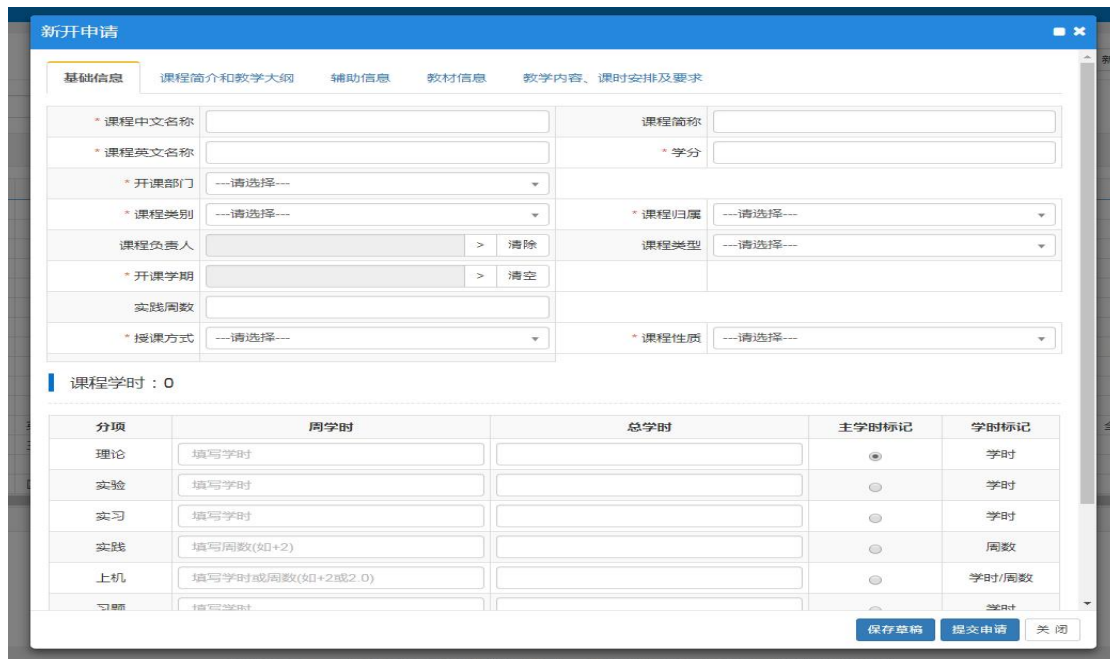
功能路径：申请-教师新开课程申请

操作界面如下图：



1. 点击右上角的 **新开申请** 按钮，在弹出页面中设置需要新开的课程信息（基础信息、课程简介和教学大纲、辅助信息、教材信息、教学内容、课时安排及要求）。如下图：

基础信息：



课程简介和教学大纲

新开申请

基础信息 课程简介和教学大纲 辅助信息 教材信息 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称	<input type="text"/>	课程简称	<input type="text"/>
* 课程英文名称	<input type="text"/>	* 学分	<input type="text"/>
* 开课部门	---请选择---		
* 课程类别	---请选择---	* 课程归属	---请选择---
课程负责人	<input type="text"/> > 清除	课程类型	---请选择---
* 开课学期	<input type="text"/> > 清空		
实践周数	<input type="text"/>		
* 授课方式	---请选择---	* 课程性质	---请选择---

* 中文课程简介	<input type="text"/>	编辑
* 英文课程简介	<input type="text"/>	编辑
* 中文教学大纲	<input type="text"/>	编辑
* 英文教学大纲	<input type="text"/>	编辑
* 课程教案	<input type="text"/>	编辑
* 开新课审批表	<input type="text"/>	编辑

保存草稿 提交申请 关闭

辅助信息：


新开申请

基础信息 课程简介和教学大纲 辅助信息 教材信息 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称	<input type="text"/>	课程简称	<input type="text"/>
* 课程英文名称	<input type="text"/>	* 学分	<input type="text"/>
* 开课部门	---请选择---		
* 课程类别	---请选择---	* 课程归属	---请选择---
课程负责人	<input type="text"/> > 清除	课程类型	---请选择---
* 开课学期	<input type="text"/> > 清空		
实践周数	<input type="text"/>		
* 授课方式	---请选择---	* 课程性质	---请选择---

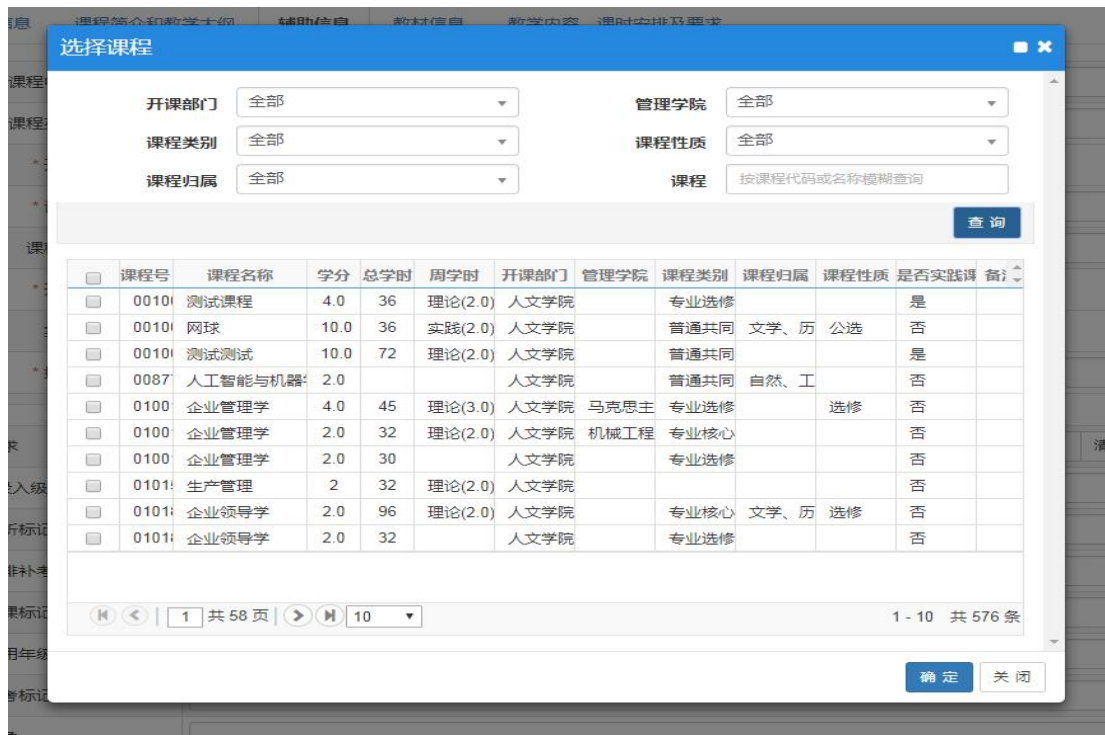
预修要求	<input type="text"/> > 清除
* 成绩录入级别	五级制
申请免听标记	可以
统一安排补考标记	是
快速选课标记	可以
课程启用年级	2018
是否补考标记	是
面向对象	<input type="text"/>

保存草稿 提交申请 关闭

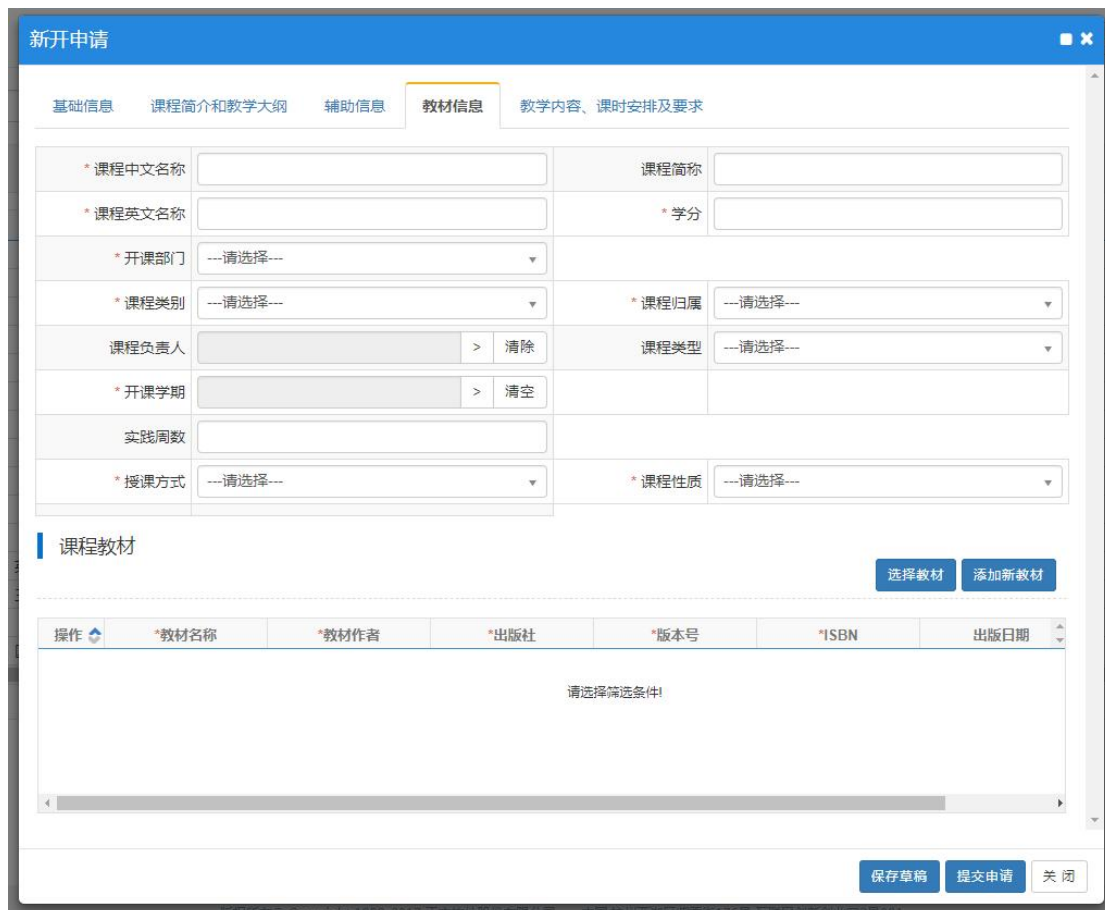
点击  按钮，进入预修要求设置页面。在预修要求设置页面中可添加相应课程。点

确定

生效。页面如下图：



教材信息



选择教材

点击 **选择教材**，进入选择教材基本信息页面。可根据上方筛选条件：教材名称、出版社、教材作者、ISBN、3 种查询类型维度（教材基础库、征订目录库、教材学期库）进行数据筛选。

确定

可从筛选结果列表中勾选希望添加的教材信息。点击 **确定** 生效。页面如下：

选择教材基本信息

教材名称 出版社 教材作者

ISBN

查询类型 教材基础库 征订目录库 教材学期库

	<input type="checkbox"/>	教材编号	教材名称	教材作者	出版社	
1	<input type="checkbox"/>	20180710	三国演义	罗贯中	浙江人民出版社	
2	<input type="checkbox"/>	20	CC选修教材	CC	CC出版社	7
3	<input type="checkbox"/>	10	CC必修教材	CC	CC出版社	7
4	<input type="checkbox"/>	111	球员的自我修养	科比	洛杉矶湖人	
5	<input type="checkbox"/>	1232323	吾问无为谓	12213	浙江人民出版社	
6	<input type="checkbox"/>	2018120125	母猪的产后护理	王芳亲	重庆大学出版社	
7	<input type="checkbox"/>	111	球员的自我修养	科比	浙江人民出版社	
8	<input type="checkbox"/>	23580123	天龙八部	金庸	CC出版社	7
9	<input type="checkbox"/>	123	是的	是的	啊实打实	
10	<input type="checkbox"/>	10003	你的品牌需要一个讲故事	[美]理查德·克莱沃宁	重庆大学出版社	
11	<input type="checkbox"/>	11	2222	333	444	
12	<input type="checkbox"/>	10001	一只特立独行的猪	王小波	浙江人民出版社	
13	<input type="checkbox"/>	11	22	33	44	
14	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	

1 - 15 共 29 条

添加新教材

点击 **添加新教材** 按钮，可自己添加新的教材信息（未存在于系统教材信息库中）。

页面如下图：

所有信息设置完成后，点击 **保存草稿** 按钮，该申请信息进入保存状态（未进入审核环节）；点击 **提交申请** 按钮，该申请信息进入待审核状态（已进入审核环节）。

2. **删除** 只能删除审核状态为保存的信息； **提交** 只能提交审核状态为待提交的信息； **撤销申请** 只能撤销审核状态为待审核的信息。

1.2 课程任课资格申请（教师）

功能描述：该功能主要用于教师申请任课资格。

功能路径：申请-教师任课资格申请

操作界面如下图：

课程任课资格申请 (教师)

修改 + 申请 删除

开课学院 全部 课程 按课程名称或课程代码查询 审核状态 全部 筛选

提示: 当前功能可自定义学院显示顺序等, 参见列表左下角第一个按钮

审核状态	课程名称	开课学期	校区	教学班容量	是否允许扩容	申请时间	申请原因	申请IP	用学时	学分	开课学院
待审核	测试理论(001003)	1	下沙	50	1	2019-02-01 15:11:2		10.71.33.185	72	10.0	人文学院
待审核	企业管理学(0100113)	1	下沙	40	1	2018-12-26 11:12:1		10.71.33.185	45	4.0	人文学院
已通过	测试0917(E5Z113010)	1	下沙	100	1	2018-09-17 10:24:1	123	10.71.33.185	40	3.0	人文学院-测试学院
已通过	像机一检(YW12030)	1	下沙			2018-06-14 09:56:1	123	127.0.0.1	32	2.0	人文学院
已通过	生产管理(0101522)		本部 下沙			2018-07-26 15:54:1	审批部提交	10.71.33.196	32	2	人文学院
已通过	企业管理(0100113)		本部 下沙			2018-07-26 15:54:1	审批部提交	127.0.0.1	45	4.0	人文学院
已通过	测试理论(00100)		本部 下沙			2018-07-26 15:54:1		127.0.0.1	36	4.0	人文学院
已通过	企业管理(0100122)					2018-06-29 10:13:1		127.0.0.1	32	2.0	人文学院
待审核	旅游英语(050222)					2018-05-23 13:31:1		127.0.0.1	32	2	信息与电子工程学院
已通过	应用英语(0103612)					2018-05-23 13:31:1		127.0.0.1	32	2.0	人文学院
已通过	市场营销(0102522)					2018-05-23 11:43:2		127.0.0.1	40	2.0	人文学院
已通过	商务英语(0103212)			30	1	2018-05-23 11:44:4		127.0.0.1	32	2.0	马克思主义学院
已通过	英语(005)	2.1		12	1	2018-05-23 11:40:4		127.0.0.1	2.0	1.0	化学与材料工程学院
已通过	企业管理(0101812)	2.1	下沙	53	1	2018-05-23 10:58:1	435023643	127.0.0.1	96	2.0	人文学院
已通过	企业管理(0101812)					2017-03-13 13:58:1		10.71.33.184	96	2.0	人文学院

1-15 共 19 条

1. 点击右上角 **+ 申请** 按钮, 在弹出的申请课程任课资格页面进行相关信息设置。如下图所示:

申请课程任课资格

* 选择申请课程

课程英文名称	开课部门
学分	课程类别
课程归属	课程负责人
开课学期 > 清空	校区 下沙 > 清空
教学班容量	是否允许扩容 ---请选择---
申请原因	

保存草稿 提交申请 关闭

所有信息设置完成后, 点击 **保存草稿** 按钮, 该申请信息进入保存状态 (未进入审核环节); 点击 **提交申请** 按钮, 该申请信息进入待审核状态 (已进入审核环节)。

课程任课资格审核申请 (教师)



修改 + 申请 X 删除

开课学院 全部 课程 按课程名称或课程代码查询 审核状态 全部 查询

提示: 当前功能可自定义字段显示顺序等, 参见列表左下角第一个按钮

审核状态	课程名称	课程代码	开课学期	校区	教学班数量	是否允许扩容	申请时间	申请原因	申请IP	原学时	学分	开课学院
待审核	流程课程	测试测试(01003)		下沙			2019-02-01 15:11:1		10.71.33.185	72	10.0	人文学院
待审核	流程课程	企业管理学(0100113)	1	下沙	50	1	2018-12-26 11:12:4		10.71.33.185	45	4.0	人文学院
已通过	流程课程	测试917(ESZ113010)	1	下沙	40	1	2018-09-17 10:24:1	123	10.71.33.185	40	3.0	人文学院-测试学院
已通过	流程课程	鲁机-机(YW122030)	1	下沙	100	1	2018-09-14 09:56:1	123	127.0.0.1	32	2.0	人文学院
已通过	流程课程	生产管理(0101522)		本部_下沙			2018-07-27 15:17:1	测试测试文	10.71.33.196	32	2	人文学院
已通过	流程课程	企业管理学(0100113)		本部_下沙			2018-07-26 15:54:1	审核测试审核	127.0.0.1	45	4.0	人文学院
已通过	流程课程	测试课程(00100)		本部_下沙			2018-07-26 15:51:1		127.0.0.1	36	4.0	人文学院
待审核	流程课程	企业管理学(0100122)					2018-06-29 10:13:1		127.0.0.1	32	2.0	人文学院
待审核	流程课程	旅游地理(0500222)					2018-05-23 13:31:1		127.0.0.1	32	2	物理与电子工程学院
已通过	流程课程	广告学(0103612)					2018-05-23 13:31:1		127.0.0.1	32	2.0	人文学院
已通过	流程课程	市场营销学(0102522)					2018-05-23 13:43:1		127.0.0.1	40	2.0	人文学院
已通过	流程课程	商务谈判(0103212)			30	1	2018-05-23 11:41:1		127.0.0.1	32	2.0	马克思主义学院
已通过	流程课程	无机球(005)	2.1		12	1	2018-05-23 11:40:1		127.0.0.1	2.0	1.0	化学与材料工程学院
已通过	流程课程	企业领导学(0101812)	2.1	下沙	53	1	2018-05-23 10:58:1	435803543	127.0.0.1	96	2.0	人文学院
已通过	流程课程	企业领导学(0101812)					2017-03-13 13:58:1		10.71.33.184	96	2.0	人文学院

1-15 共19条

2.  只能删除审核状态为保存的信息;  只能修改审核状态为待提交的信息。

1.3 授课计划查看

功能描述: 该功能主要用于教师对自己所授教学班的对应授课计划(教学日历)进行查看

功能路径: 申请-授课计划查看

操作界面如下图:

授课计划查看

导出

学年 2018-2019 学期 1 校区 全部 开课学院 人文学院 课程 可按课程号、中、英文名称类 教学班 可按教学班名称搜索 查询

操作	学年	学期	校区	开课学院	课程代码	课程名称	开课状态	课程性质	学分	教学班名称	教学班组别	上课时间	上课地点
查看	2018-2019	1	下沙	人文学院	0100113	企业管理学	开课	选修	4.0	0013	无		2006355
查看	2018-2019	1	下沙	人文学院	0114013	管理学原理	开课	选修	3	管理学原理-0001	管理1201,管理1202		3400100

1-2 共2条

点击列表左侧【查看】, 可在弹出框查看对应教学班的教学日历, 如下图:

查看教学日历									
课程		管理学原理	教学班		管理学原理-0001	总学时		54	
周学时		2	起始周		1	结束周		20	
课次	周次	录入教师	上课日期	星期	节次	上课内容	上课要求	备注	
1	1	陈绍雄	2018-09-18	二	3-4	前两节课同课问题	不能玩手机	备注1	
2	1	陈绍雄	2018-09-18	二	7-7	后两节课上新内容	不能玩手机		
3	2	陈绍雄	2018-09-25	二	3-4		认真听课	备注3	
4	2	陈绍雄	2018-09-25	二	7-7				
5	3	陈绍雄	2018-10-02	二	3-4				
6	3	陈绍雄	2018-10-02	二	7-7				
7	4	陈绍雄	2018-10-09	二	3-4				
8	4	陈绍雄	2018-10-09	二	7-7				

1.4 任课助教申请


功能描述：该功能主要用于教师进行任课教师助教申请

功能路径：申请-任课助教申请

操作界面如下图：

任课教师助教申请									
学年		全部	学期		全部				
选择	审核状态	课程名称	学年份	学期	教学班	教学班人数	助教人数	申请理由	申请时间
<input type="checkbox"/>	待审核	志程课程	2018-2019	1	数打-0006	25	1		2019-03-29
<input type="checkbox"/>	待审核	志程课程	2018-2019	1	数打-0004	25	1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	待审核	志程课程	2018-2019	1	产管学-0001	61	1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	待审核	志程课程	2018-2019	1	生产管理-0001		1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	已通过	志程课程	2018-2019	1	品乓球-0001	12	1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	已通过	志程课程	2018-2019	1	竞赛实训-0001	45	1		2019-01-02
<input type="checkbox"/>	已通过	志程课程	2017-2018	2	测试课程-0004	156	1		2018-09-17
<input type="checkbox"/>	已通过	志程课程	2018-2019	1	0004A	23	1	123	2018-09-14
<input type="checkbox"/>	已通过	志程课程	2017-2018	1	数学-0002	38	1		2018-07-30
<input type="checkbox"/>	待审核	志程课程	2017-2018	1	管理学原理-0001	3	1	个人爱好	2018-07-27
<input type="checkbox"/>	待审核	志程课程	2017-2018	1	3036	61	1	111111111	2018-07-08
<input type="checkbox"/>	待审核	志程课程	2017-2018	1	3033	45	1	www	2018-07-08
<input type="checkbox"/>	已通过	志程课程	2014-2015	1					2014-12-05



点击右上角  按钮，可在申请子页面申请教学班的任课助教（可同时选择多个教学班进行申请），如下图：

申请

当前学年：2018-2019，当前学期：1。

<input type="checkbox"/>	班级名称	班级人数
<input type="checkbox"/>	0013	50
<input type="checkbox"/>	市场营销学-0001	24
<input type="checkbox"/>	企业管理学-1010	0
<input type="checkbox"/>	生产管理-0001	0
<input type="checkbox"/>	3045	20
<input type="checkbox"/>	3057	12
<input type="checkbox"/>	3059	10
<input type="checkbox"/>	3051	20
<input checked="" type="checkbox"/>	乒乓球-0001	12
<input checked="" type="checkbox"/>	影视文学-0001	0
<input checked="" type="checkbox"/>	专业实践-0001	181
<input type="checkbox"/>	影视文学-0002	24
<input type="checkbox"/>	企业管理学-1012	60
<input type="checkbox"/>	像枫一样-0001	2
<input type="checkbox"/>	乒乓球-0002	20
<input type="checkbox"/>	足球-0001	46

申请人数: 1人

请备注申请原因

提交申请
关闭

任课教师助教申请

学年 全部
学期 全部
查询

选择	审核状态	课程名称	学年	学期	教学班	教学班人数	助教人数	申请理由	申请时间
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2018-2019	1	数1-0006	25	1		2019-03-09
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2018-2019	1	3070	15			
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2018-2019	1	3071	12	1		2019-03-09
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2018-2019	1	3059	12			
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2018-2019	1	数1-0004	25	1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2018-2019	1	广管学-0001	61	1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2018-2019	1	生产管理-0001	1	1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	已通过	无课程	2018-2019	1	乒乓球-0001	12	1		2019-02-27
<input type="checkbox"/>	已通过	无课程	2018-2019	1	影视文学-0001	45	1		2019-01-02
<input type="checkbox"/>	已通过	无课程	2017-2018	2	测试课程-0004	156	1		2018-09-17
<input type="checkbox"/>	已通过	无课程	2018-2019	1	0004A	23	1	123	2018-09-14
<input type="checkbox"/>	已通过	无课程	2017-2018	1	数学-0002	38	1		2018-07-30
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2017-2018	1	管理学原理-0001	3	1	个人爱好	2018-07-27
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2017-2018	1	3036	61	1	111111111	2018-07-08
<input type="checkbox"/>	待审核	无课程	2017-2018	1	3033	45	1	www	2018-07-08

1 - 15 共 16 条

1.5 助教资格申请


功能描述：该功能主要用于教师进行助教的资格申请

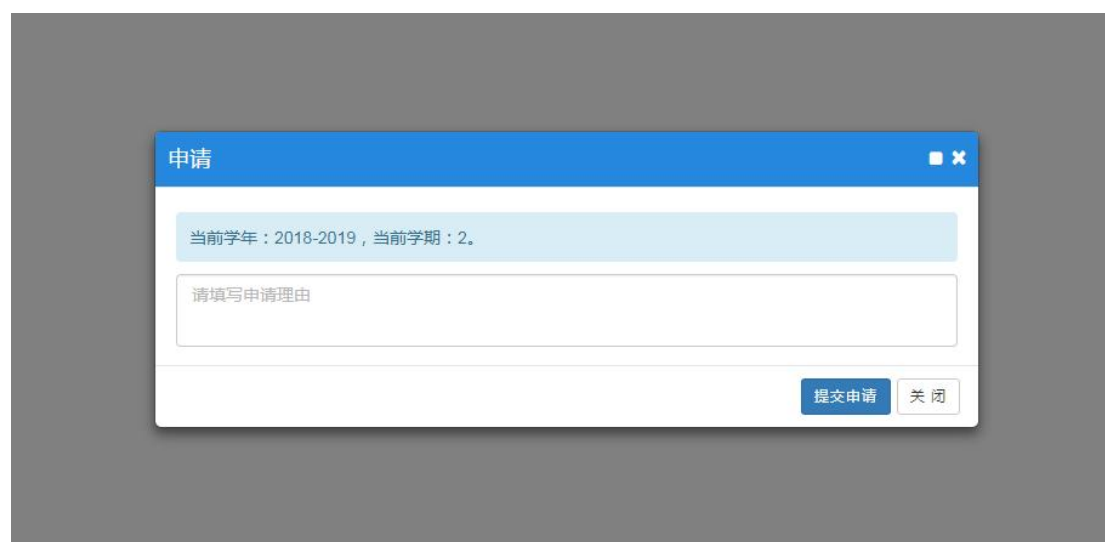
功能路径：申请-助教资格申请

操作界面如下图：



审核状态	课程名称	学年份	学期	申请理由	申请时间
已通过	课程名称	2017-2018	2	喜欢Linux	2018-09-17
已通过	课程名称	2018-2019	1	123	2018-09-14
已通过	课程名称	2017-2018	1	想学Linux	2018-07-08
待审核	课程名称	2014-2015	1		2014-12-27

点击右上角  按钮，可在弹出框填写申请理由并提交，进行助教资格申请。助教资格若当学期审核通过，无需再次申请。如下图：



申请

当前学年：2018-2019，当前学期：2。

请填写申请理由

提交申请 关闭

1.6 场地预约申请

功能描述：该功能主要用于教师对场地进行预约申请

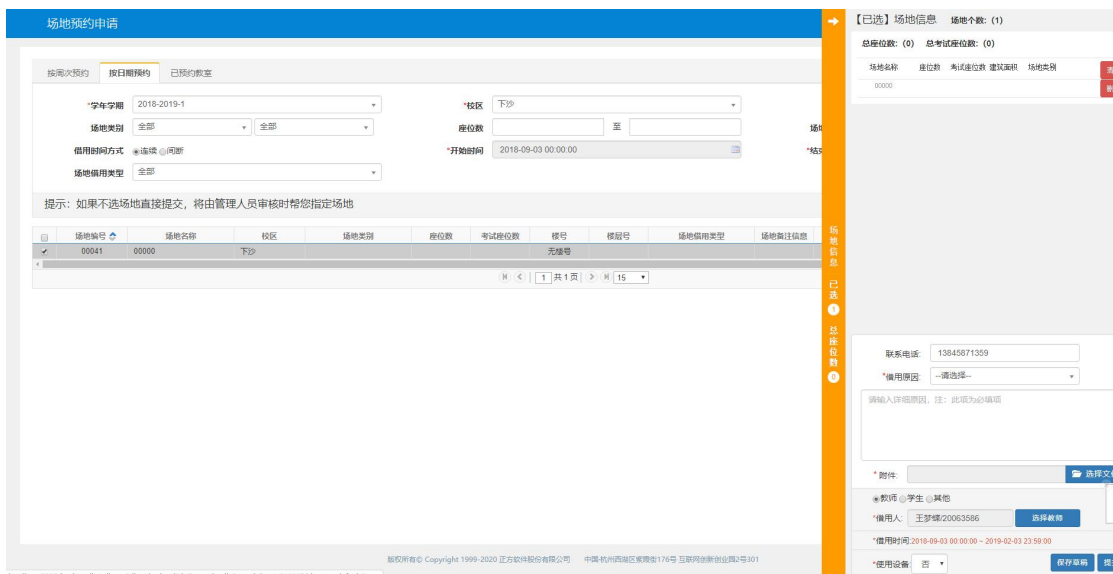
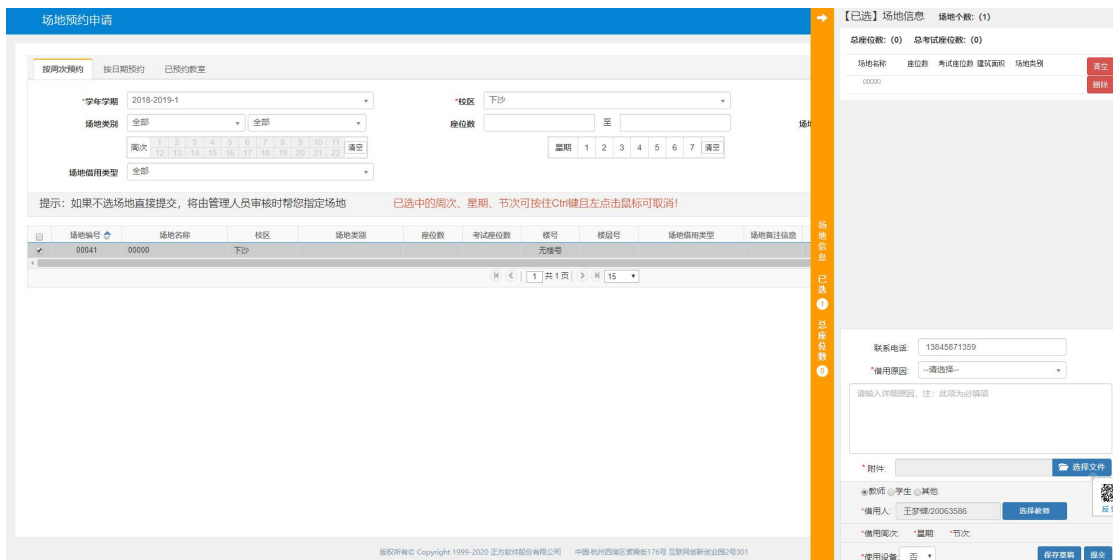
功能路径：申请-场地预约申请

操作界面如下图：



1. 首先选择学年学期，校区，需要借用的周次，星期，节次，场地借用类型等条件，根据选择的条件进行查询，在列表中则会显示出符合要求的所有场地信息。

2. 勾选希望借用的场地信息（可多选），右方的浮动窗口会弹出，可在浮动窗口中进行删除场地，填写联系电话，借用原因，上传附件，是否使用设备等操作。填写完成后，可选择保存草稿或直接提交。



3 在已预约教室页面可查看到已预约教室申请情况。如下图：

审核状态	操作	申请状态	附件	流水号	学年	学期	场地个数	场地信息	借用时间	总使用数	总与试使用数	查看详情信息	开始日期	结束日期	使用人
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	358	2018-2019	1	1	D209	2018-09-03 00:00:00 - 2018-09-29 00:00:00	32	16	查看详情信息	2018-09-03	2018-09-29	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	314	2018-2019	1	1	经济103	第17周 星期四 第6节	93	64	查看详情信息	2018-12-27	2018-12-27	A/徐建伟
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	283	2018-2019	1	1	A124	第19周 星期三 第3-4节	132	77	查看详情信息	2019-01-09	2019-01-09	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	282	2018-2019	1	1	A117	第20周 星期三 第3-4节	77	46	查看详情信息	20063586/王梦蝶		
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	281	2018-2019	1	2	A117/A118	第20周 星期三 第1-2节	154	92	查看详情信息	2018-01-15	2018-01-15	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	280	2018-2019	1	1		第11-10周 星期三 第1-2节			查看详情信息	2018-12-26	2018-01-03	0000/000
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	279	2018-2019	1	1		第17周 星期三 第2节			查看详情信息	2018-12-26	2018-12-26	0000/000
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	274	2018-2019	1	1	A124	第17周 星期三 第6节	132	77	查看详情信息	2018-12-26	2018-12-26	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	273	2018-2019	1	1	A129	第17周 星期三 第6节	40	20	查看详情信息	2018-12-26	2018-12-26	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	269	2018-2019	1	1	2302	第17周 星期三 第2节	140	70	查看详情信息	2018-12-25	2018-12-25	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	267	2018-2019	1	1	课程2场地	第17周 星期三 第6节	1000		查看详情信息	2018-12-25	2018-12-25	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	245	2018-2019	1	2	5111,5203	第16周 星期三 第9-10节	276	138	查看详情信息	2018-12-11	2018-12-11	20063586/王梦蝶
审核不通过	流程跟踪	提交	查看	244	2018-2019	1	3	5107,5110,5111	第16周 星期一 第6-8节	379	190	查看详情信息	2018-12-10	2018-12-10	20063586/王梦蝶
审核不通过	流程跟踪	提交	查看	243	2018-2019	1	3	3306,5103,5106	第16周 星期三 第9-10节	369	200	查看详情信息	2018-12-11	2018-12-11	20063586/王梦蝶
审核通过	流程跟踪 打印	提交	查看	242	2018-2019	1	1	2101	第13周 星期四 五、六 第1-4节	140	50	查看详情信息	2018-11-22	2018-11-24	20063586/王梦蝶

1.7 场地预约撤销申请

功能描述：该功能主要用于教师对场地进行撤销预约申请

功能路径：申请-场地预约撤销申请

操作界面如下图：

操作	预约状态	流水号	申请时间	申请理由	是否使用设备	使用人	场地个数	查看详情时间
申请	待审核	285	2019-03-09 15:11:43	123	否	20063586/王梦蝶	1	查看详情时间

1. 点击 **申请**，在弹出页面中填写撤销原因，然后点击 **提交**；如下图：

1.8调停课申请

功能描述：该功能主要用于教师进行调停课申请操作。

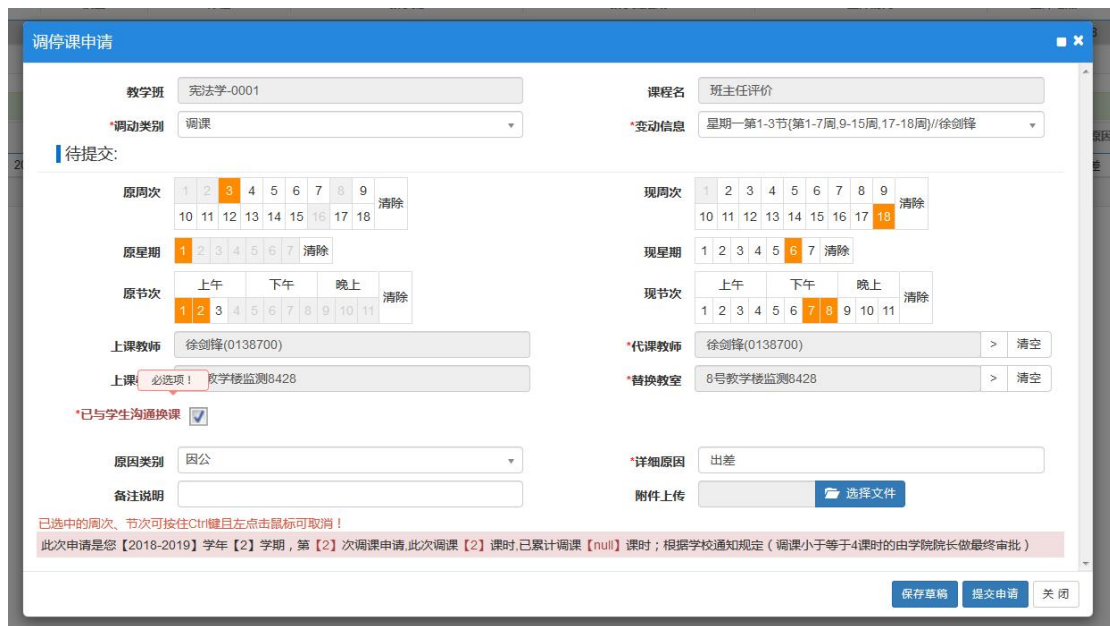
功能路径：申请-调停课申请

操作界面如下图：

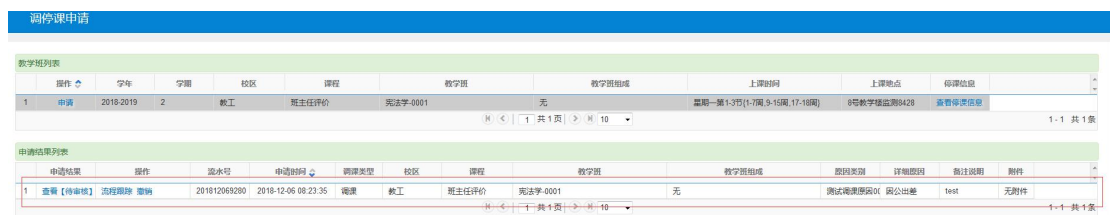


1. 点击 **查看停课信息**，可对教学班列表中信息查看对应的停课信息。

2. 点击教学班列表中的 **申请**，可在弹出页面设置相应的调停课信息。如下图所示：



3. 设置完成后点击 **保存草稿**，该申请信息进入待提交状态；点击 **提交申请**，该申请信息进入申请结果列表中且审核状态为待审核状态。如下图所示：



注意：已申请过的时间段不能重复申请。

5.可对已申请信息进行查看具体申请信息、查看审核状态、查看流程跟踪、撤销操作。

1.9 成绩提交返回申请

功能描述：该功能主要用于教师针对已提交的教学班成绩进行返回申请操作。

功能路径：申请-成绩提交返回申请

操作界面如下图：

操作	成绩录入状态 (提交时间)	课程信息	教学班人数	教学班信息	教学班组成
申请	录入	商务谈判(英)	0	商务谈判(英)-0001	法学1601;法学1602;法学1603;法学1604
申请	提交(2019-03-07 17:34:14)	小企业管	13	3109	工程1501;工程1602;工程1603;工程1604
申请	保存	市场营销学	3	3088	商院1401;商院1501;商院1502;商院1503;商院1401
申请	录入	企业管理学	1	3090	无
申请	录入	TTTT	0	3089	无
申请	提交	企业领导学	0	3054	工程1602;商院1601
申请	提交(2018-08-26 11:03:04)	佛学	12	佛学0002【过程】	工商管理1602
申请	保存	佛学	3	佛学0001【过程】	工商管理平台201731
申请	提交(2018-09-05 09:25:48)	广告学	7	3036【过程】	工程1601;工程1602

状态	课程信息	教学班人数	教学班信息	教学班组成	申请原因	修改内容	备注	附件
审核通过	互联网思维与创业	3	互联网思维与创业-0001	无				无
审核通过	课程测试1	1	课程测试1-0003	测试数据01	分项比例	分项比例	无	无
待审核	kc2	6	kc2-0001	sj071301	测试11		测试	无
待审核	管理沟通	6	3043	无		分项比例		无
审核通过	TTTT	15	2025	无	(测试数据) 分项比例	分项比例		无
审核通过	TTTT	15	2025	无	会更好		东风风度	无
待审核	大学生就业与创业指导	58	大学生就业与创业指导-0047	通信1302;通信1303	分项比例 (测试)	分项比例	无	无
审核通过	【毕业统考】管理学原理	2	201732114079131	无	测试			无
审核通过	【毕业统考】英美影视欣赏	3	201732107180112	无	skr			无

1.上表为教师所带教学班列表。下表为乘机返回提交申请列表，教师发起的申请可在下方列表中查看审核状态等操作。

2.点击教学班列表左侧 **申请** 的按钮，可在弹出框填写申请所需的相关信息，点击 **确定** 后默认为提交状态。

申请

* 修改内容 分项比例 分项成绩 总评级制

* 申请原因

附件上传

备注

注意：只能对成绩录入状态为【提交】的信息进行成绩提交返回申请。

1.10 教学班停开申请

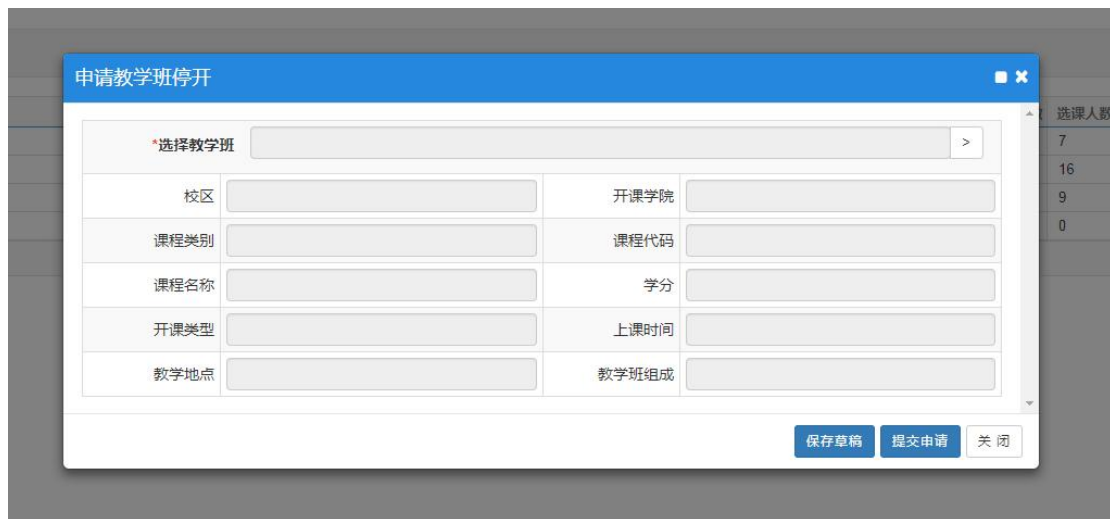
功能描述：该功能主要用于教师针对所授教学班进行停开申请操作。

功能路径：申请-教学班停开申请

操作界面如下图：



1. 点击右上角 **+ 申请** 按钮，在弹出子页面中选择想要停开的教学班。

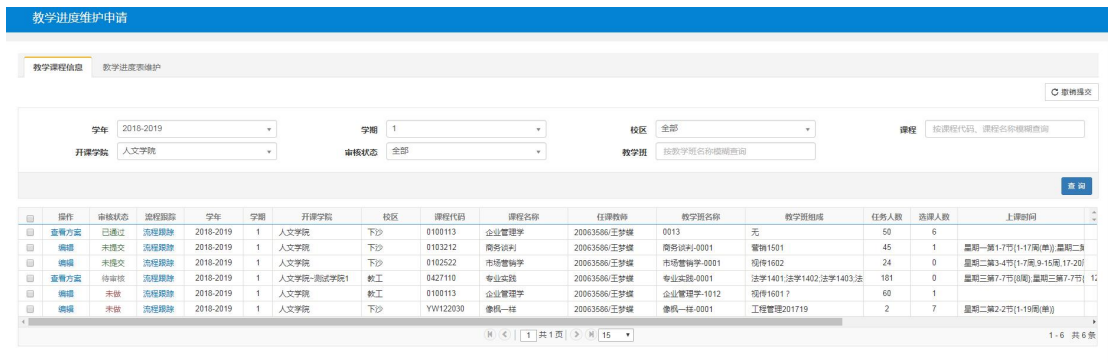


1.11 教学进度维护申请

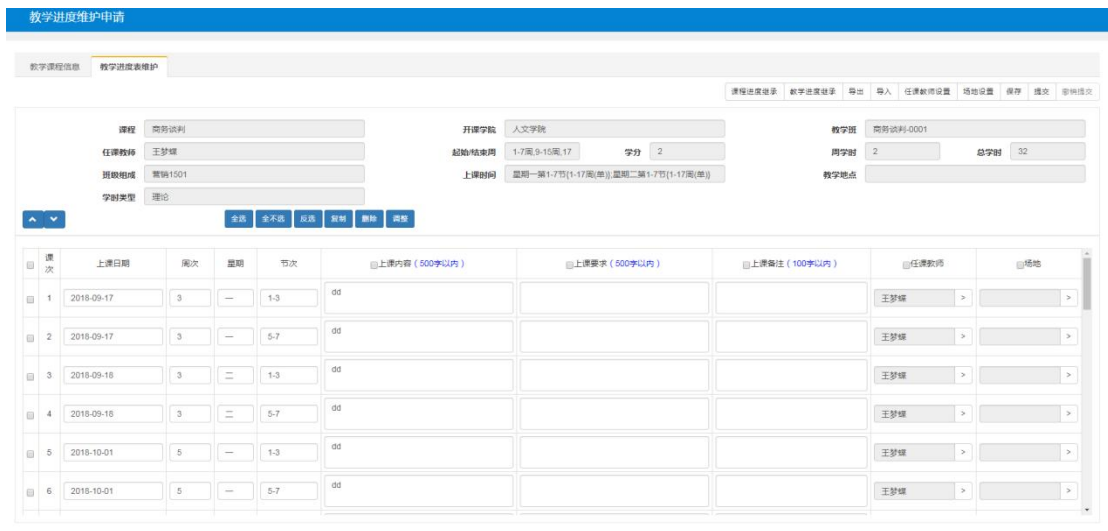
功能描述：该功能主要用于教师针对所授教学班的教学进度维护进行申请操作。

功能路径：申请-教学进度维护申请

操作界面如下图：



1.本功能菜单包含 2 个页签。第 1 个页签【教学课程信息】中包含教师所授教学班的对应教学信息。勾选一行教学课程信息（必须为已排课），可在第 2 个页签【教学进度表维护】中维护具体的教学进度。

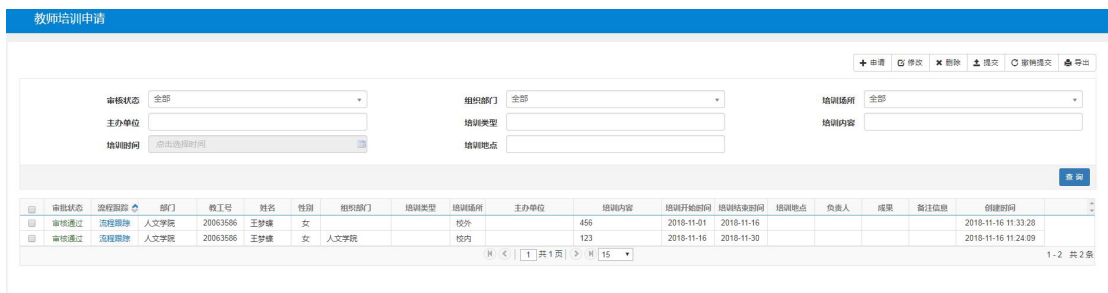


1.12 教师培训申请

功能描述：该功能主要用于教师进行教师培训申请。

功能路径：申请-教师培训申请

操作界面如下图：



点击右上角 **+ 申请** 按钮，在弹出子页面中填写相关信息并进行保存或提交。

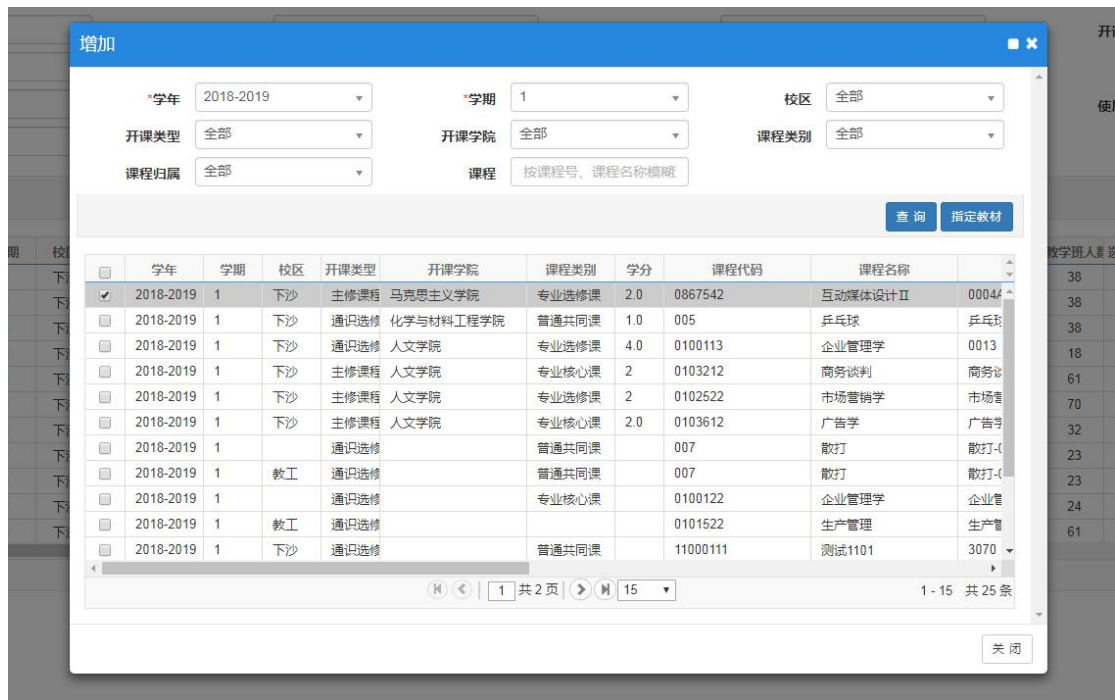
1.13 任务教材指定申请

功能描述：该功能主要用于教师针对所属教学任务进行教材指定申请。

功能路径：申请-任务教材指定申请

操作界面如下图：

1. 点击右上角 **+ 增加** 按钮，在弹出页面中选择目标任务，然后进行教材指定。可从教材库中选择，也可增加添加新教材信息。



1.14 项目申请

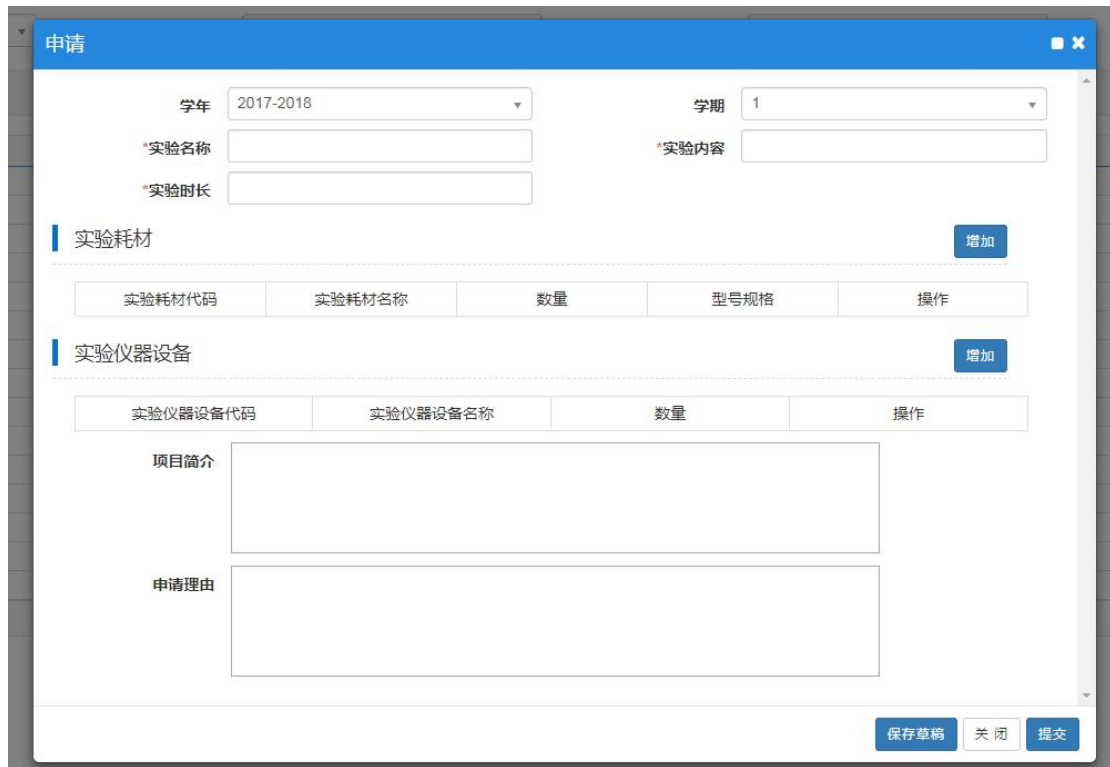
功能描述：该功能主要用于教师进行开放新实验项目申请。

功能路径：申请-项目申请

操作界面如下图：



1. 点击右上角 **+ 增加** 按钮，在弹出菜单中维护开放性实验相关信息，然后可保存或提交。

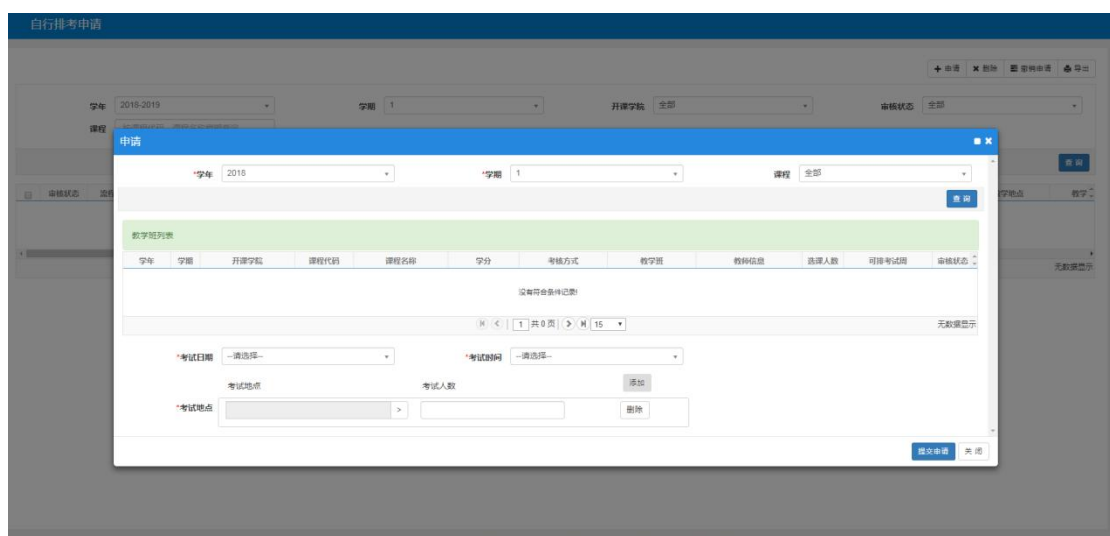


1.15 自行排考申请

功能描述：该功能主要用于教师进行自行排考申请。

功能路径：申请-自行排考申请

操作界面如下图：



1.可在教学班列表中选择希望自行排考的教学班信息，然后设置自行排考的相关信息（考试日期、时间、地点、人数）

1.16取消考试资格申请

功能描述：该功能主要用于教师对自己所授教学班中学生进行缓考、取消考试资格、禁考申请。

功能路径：申请-取消考试资格申请

操作界面如下图



1.有 3 种类型可进行申请：缓考、取消考试资格、禁考。教师可选择希望的操作类型，点击



按钮，在弹出框中选择目标学生进行操作。

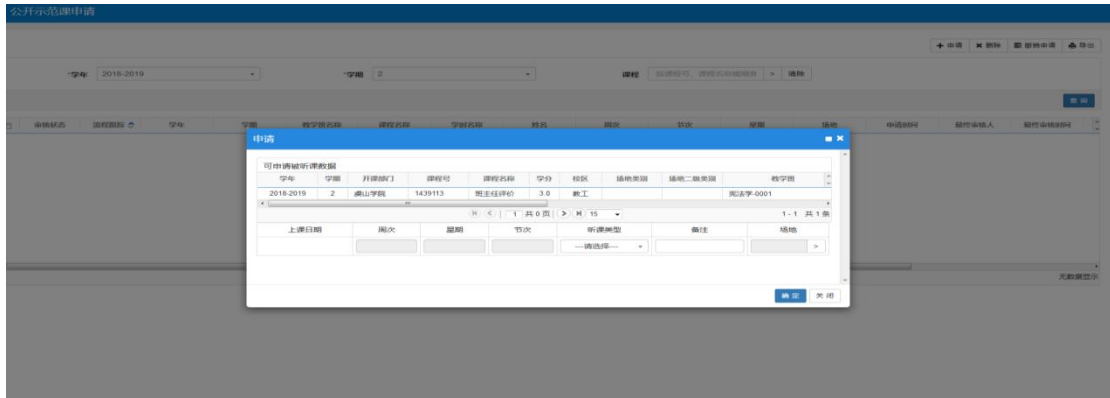


1.17公开示范课申请

功能描述：该功能主要用于教师进行公开示范课申请。

功能路径：申请-公开示范课申请

操作界面如下图



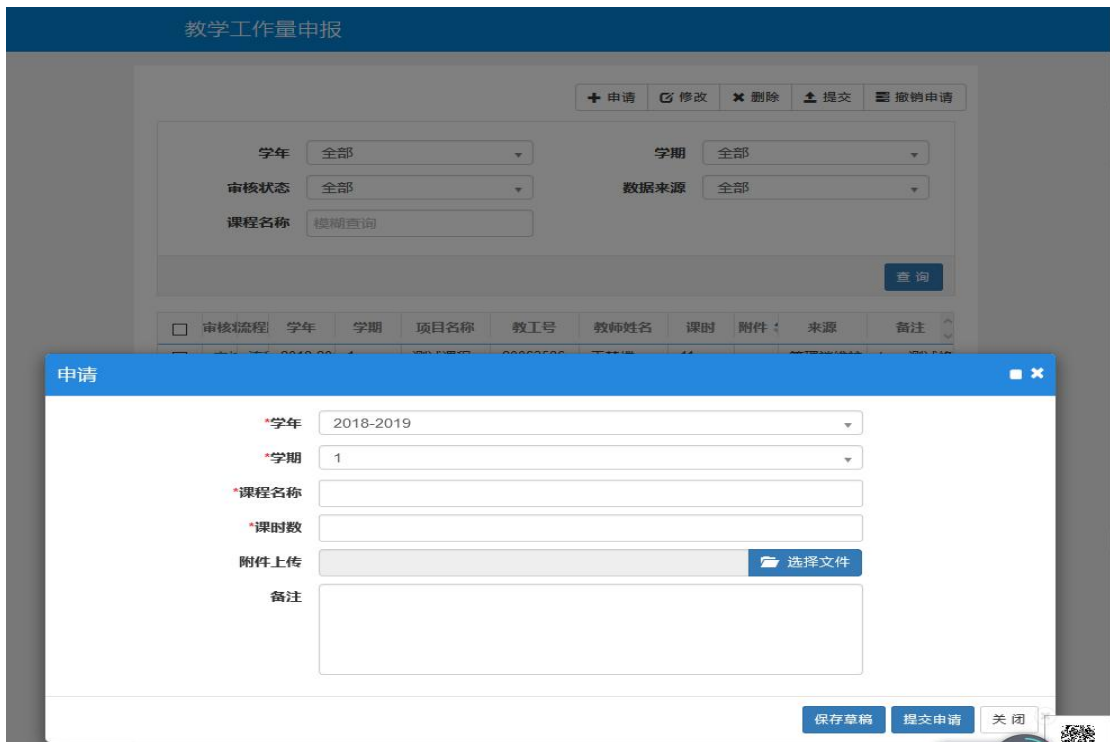
1. 申请子页面列表中显示该教师当学期教学班信息，教师选择教学班信息后，在列表下方选择上课的相关信息（时间，地点，听课类型）作为公开示范课的相关时间、地点等信息。

1.18 教学工作量申报

功能描述：该功能主要用于教师申请需要增加的工作量课时数。

功能路径：申请-教学工作量申报

操作界面如下图：点击【申请】按钮，即可使用教师账户申请增加的工作量课时数，结果数据会在工作量统计中体现出来，方便一个学年学期整体计算一个教师的全部工作量。此功能比较灵活，可教师主动申请增加工作量，只要管理员审核通过，就会算入年底工作量统计中。在管理端即可审核，在统计工作量中就会增加。



1.19 考试工作量申报

.功能描述：该功能主要用于教师参与监考、阅卷、出卷工作后申请的工作量内容。

功能路径：申请-考试工作量申报

操作界面如下图：点击【申请】按钮，即可使用教师账号申请增加参与监考 或者阅卷、出卷的工作量课时数，同样的在管理端即可审核，就会统计在年底工作量汇总中增加。

考试工作量申报

[+ 申请](#)

学年 学期

考试性质

[查询](#)

	操作	审核状态	流程跟踪	学年	学期	教师部门	教师信息	
1	撤销	待审核	流程跟踪	2018-2019	1	人文学院	王梦蝶(20063586)	其
2		审核通过	流程跟踪	2018-2019	3	人文学院	王梦蝶(20063586)	缓
3		审核不通过	流程跟踪	2018-2019	1	人文学院	王梦蝶(20063586)	正

申报考试工作量

*学年

*学期

*考试性质

*出卷 (份)

*监考 (场次)

*阅卷 (份)

备注


[反馈](#)

[保存草稿](#) [提交申请](#) [关闭](#)

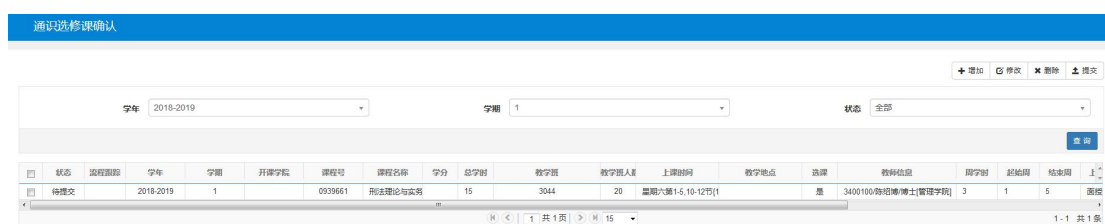
2 信息维护


2.1 通识课确认

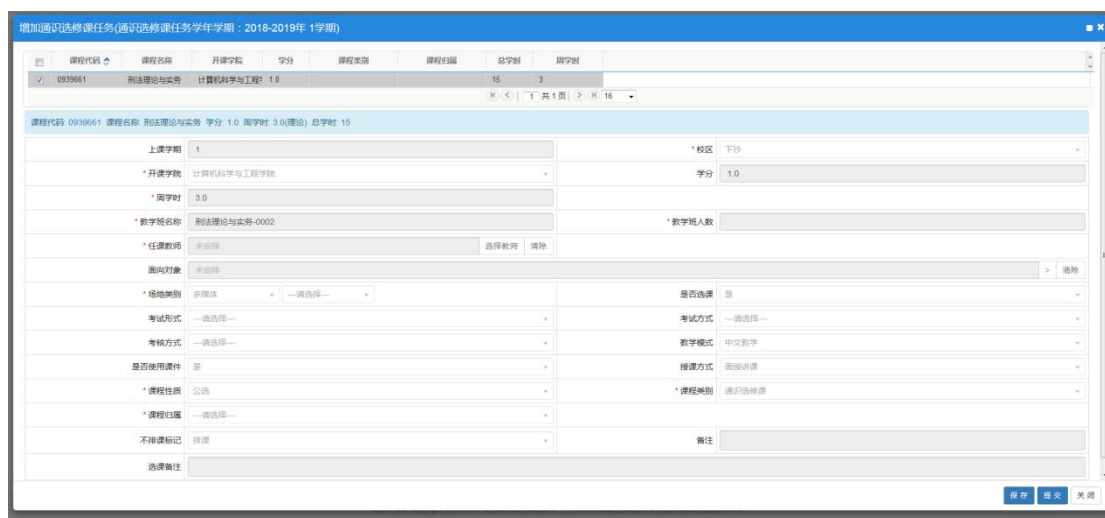
功能描述：该功能主要用于教师进行通识课确认。



功能路径：信息维护-通识课确认

1.主界面如下图：



2. 点击  按钮，在弹出页面中增加通识课信息。勾选任意一条通识课信息，下方显示出该课程任务落实详情。



3. 点击  按钮，该申请信息进入保存状态（未进入审核环节）；点击  按钮，该申请信息进入待审核状态（已进入审核环节）。

4. 、、 只可修改、删除或提交状态为待提交的信息；

2.2 授课计划维护

功能描述：该功能主要用于教师进行所带教学班的授课计划的维护。

功能路径：信息维护-授课计划维护

状态	操作	开课学院	课程号	课程名称	教学班名称	任课教师信息	起始/结束周	总学时	教学班地点	上课时间	上课地点	任务人数
保存	新增	nba球员大联盟	YW12201002	CC实践	CC实践-0001	3400100陈昭博-博士	9-10周	32	2016泉水战神stormspirt			15
保存	修改	机械工程学院	0732011	商务英语(一)	商务英语(一)-0001A	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-20周	18	商英1601 商英1602 商英	星期二第1-1节(1周); 星期二第1-1节(1周)		70
保存	新增	nba球员大联盟	YW22010	CC课程	CC课程(理论+实践)	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周	28	2016泉水战神stormspirt			8
保存	新增	计算机科学与工程学院	0923122	法律职业道德和理论	法律职业道德和理论-0001	3400100陈昭博-博士	1周 10周	4	法学1601 法学1602 法学	星期二第3-4节(1周; 10周)	E201	146
保存	新增	nba球员大联盟	ES212201005	CCCC课程	CCCC课程-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-18周	32	2016泉水战神stormspirt			15
保存	新增	马克思主义学院	0867742	信息设计 I	信息设计 I-0001	3400100陈昭博-博士	6-7周	6	视传1601 ?			15
保存	新增	人文学院	0124612	连锁经营管理	连锁经营管理-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-11周	30	营销1601			45
保存	新增	数学与统计学院	0418622	劳动经济学(英)	劳动经济学(英)-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17周	30	社保1601	星期日第1-2节(1-7周; 9-15周; 17周)		30
保存	新增	人文学院	0149941	房地产项目策划实习	房地产项目策划实习-0001	3400100陈昭博-博士	1-4周	15	工程1601 工程1602			61
保存	新增	管理学院	0204243	线性代数(理)	线性代数(理)-0001	3400100陈昭博-博士	1-11周	45	食品创新1601			35
保存	新增	化学与材料工程学院	1500111	体育(一)	体育(一)-0001A	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-20周	18	知取1101	星期三第5-6节(2-4周); 10-14周(双)		1
保存	修改	化学与材料工程学院	1500111	体育(一)	体育(一)-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-20周	36	知取1101	星期四第1-1.5-5节(1-7周; 9-11周; 15-17周)		1
已提交	课程删除	人文学院	0114013	管理学原理	管理学原理-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-20周	54	营销1201 营销1202			61
保存	修改	人文学院	0114013	管理学原理	管理学原理-0001A	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-20周	18	营销1201 营销1202			61
保存	新增	人文学院	0146642	商业地产运营管理	商业地产运营管理-0001	3400100陈昭博-博士	1-4周	15	工程1501 工程1602			57

1.表格中为教师指定学年学期的教学任务信息。勾选列表中教学任务信息，可以对其进行继承和输出授课提纲操作。

2.3 课程考核方案申请

功能描述：该功能主要用于教师进行课程考核方案申请。

功能路径：信息维护-课程考核方案申请

审核状态	操作	开课学院	课程号	课程	教学班名称	任课教师信息	起始/结束周	总学时	教学班地点	上课时间	上课地点	任务人数	选择人数	学分
保存	课程删除	nba球员大联盟	YW12201002	CC实践	CC实践-0001	3400100陈昭博-博士	9-10周	32	2016泉水战神stormspirt			15	0	2.0
保存	课程删除	机械工程学院	0732011	商务英语(一)	商务英语(一)-0001A	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-20周	18	商英1601 商英1602 商英	星期二第1-1节(1周); 星期二第1-1节(1周)		70	1	1.0
保存	课程删除	nba球员大联盟	YW22010	CC课程	CC课程(理论+实践)	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周	28	2016泉水战神stormspirt			8	0	2.0
保存	课程删除	计算机科学与工程学院	0923122	法律职业道德和理论	法律职业道德和理论-0001	3400100陈昭博-博士	1周 10周	4	法学1601 法学1602 法学	星期二第3-4节(1周; 10周)	E201	146	0	2.0
保存	课程删除	nba球员大联盟	ES212201005	CCCC课程	CCCC课程-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-18周	32	2016泉水战神stormspirt			15	2	2.0
保存	课程删除	马克思主义学院	0867742	信息设计 I	信息设计 I-0001	3400100陈昭博-博士	6-7周	6	视传1601 ?			15	0	2.0
保存	课程删除	人文学院	0124612	连锁经营管理	连锁经营管理-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-11周	30	营销1601			45	0	2.0
保存	课程删除	数学与统计学院	0418622	劳动经济学(英)	劳动经济学(英)-0001	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17周	30	社保1601	星期日第1-2节(1-7周; 9-15周; 17周)		30	0	2.0
保存	课程删除	人文学院	0149941	房地产项目策划	房地产项目策划实习-0001	3400100陈昭博-博士	1-4周	15	工程1601 工程1602			61	15	1.0
保存	课程删除	管理学院	0204243	线性代数(理)	线性代数(理)-0001	3400100陈昭博-博士	1-11周	45	食品创新1601			35	1	3.0
保存	课程删除	化学与材料工程学院	1500111	体育(一)	体育(一)-0001A	3400100陈昭博-博士	1-7周 9-15周 17-20周	36	知取1101	星期三第5-6节(2-4周); 10-14周(双)		1	0	6.0

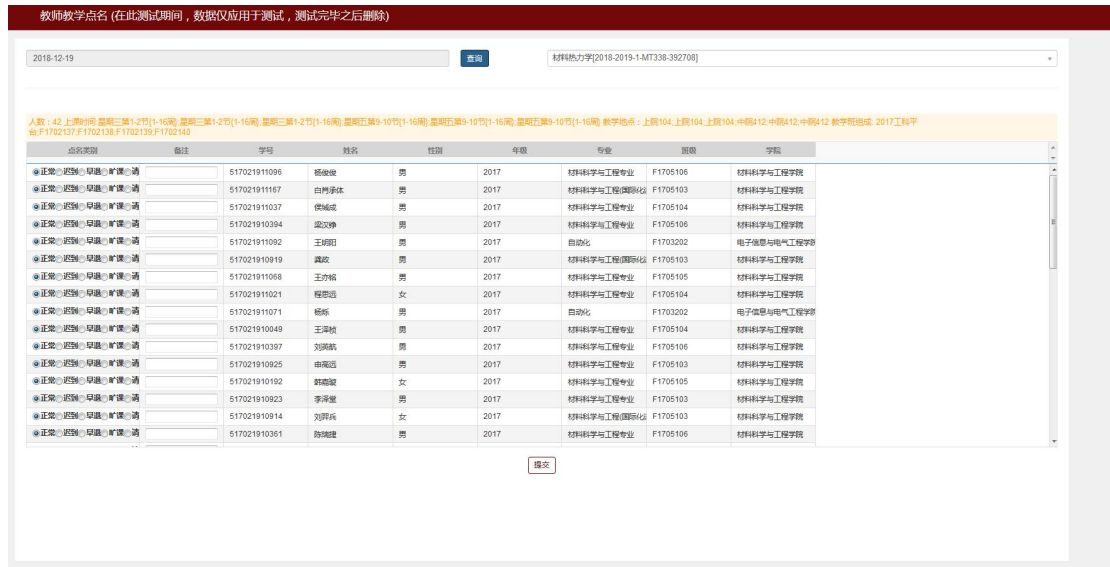
注意：针对教学班未设置成绩分项或者教学班已经开始录成绩的情况，无法进行课程考核方案申请。

2.4 教师教学点名

功能描述：该功能主要用于教师设置教学点名信息。

功能路径：信息维护-教师教学点名

1.可根据日期，教学班筛选条件进行筛选。



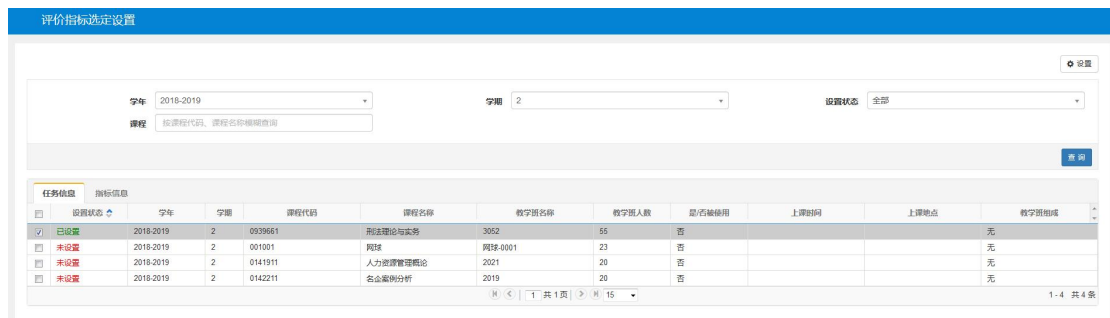
2.各学生点名类别等信息设置完成后，点击下方提交按钮进行提交。

2.5 评价指标选定设置

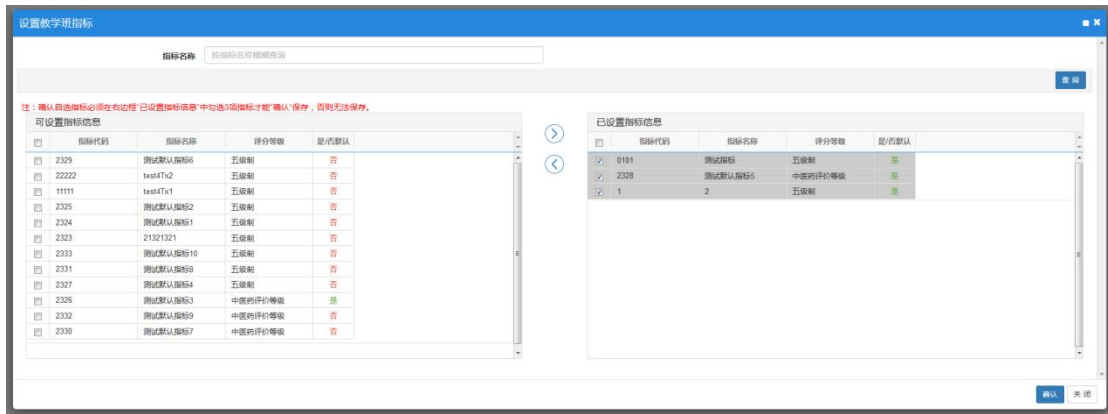
功能描述：该功能主要用于教师进行所带教学班对应评价指标的选定设置。

功能路径：信息维护-评价指标选定设置

主界面如下图：



1.勾选任务信息页签中的任意一条教学班信息，点击右上角的设置按钮，可对该教学班进行评价指标选定设置。



2.6 学生实习管理

功能描述：该功能主要用于教师进行学生实习信息查询。

功能路径：信息维护-学生实习管理



2.7 个人信息修改申请

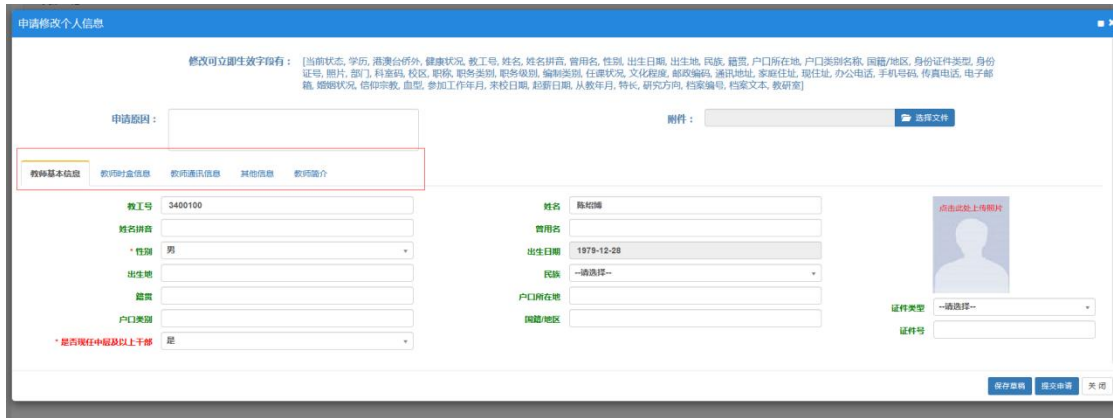
功能描述：该功能主要用于教师进行个人信息修改申请。

功能路径：信息维护-个人信息修改申请



1.主页面列表中为历史修改记录。

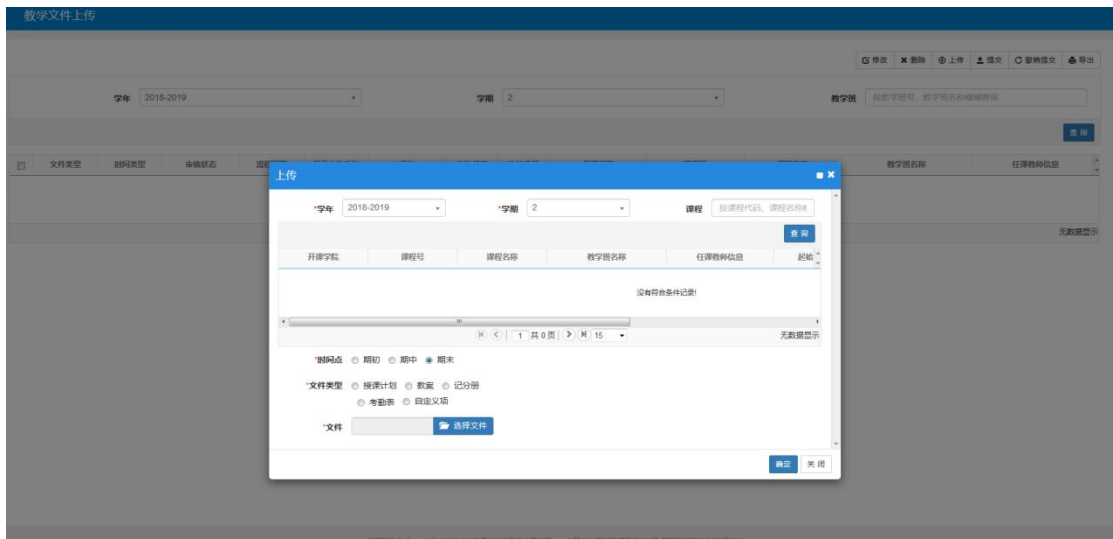
2.点击右上角申请按钮，可在弹出框进行个人信息修改相关操作。



2.8 教学文件上传

功能描述：该功能主要用于教师进行教学文件上传操作。

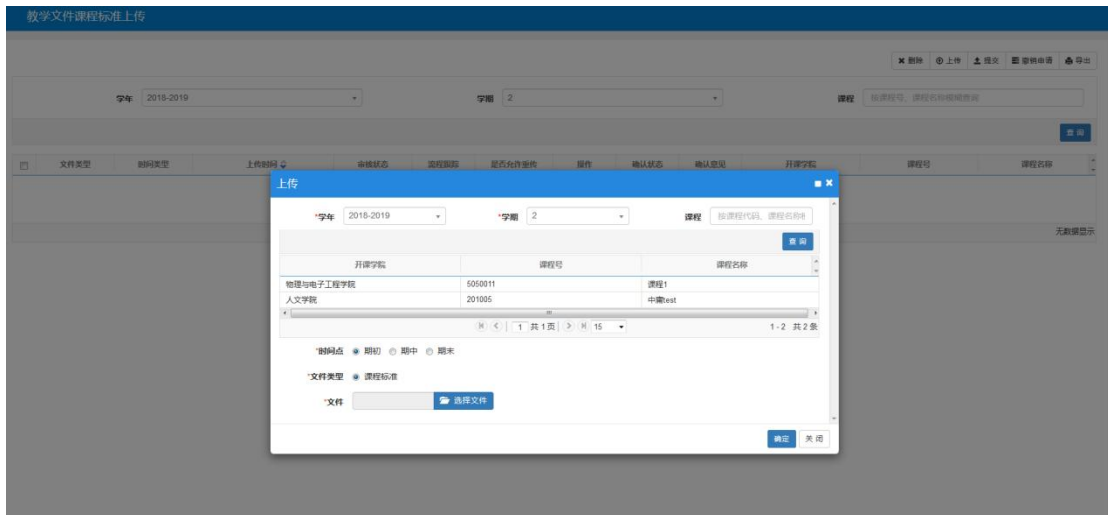
功能路径：信息维护-教学文件上传



2.9 教学文件课程标准上传

功能描述：该功能主要用于教师进行课程标准教学文件的上传操作。

功能路径：信息维护-教学文件课程标准上传



2.10 指导书上传

功能描述：该功能主要用于教师进行指导书的查看操作。

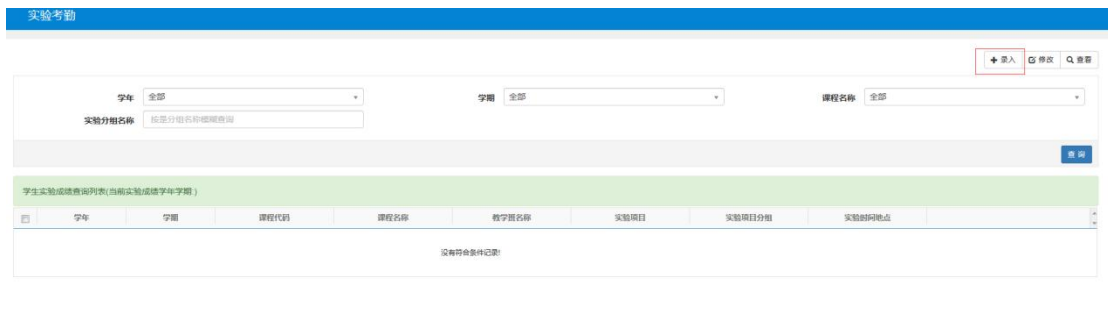
功能路径：信息维护-指导书上传



2.11 实验考勤

功能描述：该功能主要用于教师进行实验考勤情况的录入操作。

功能路径：信息维护-实验考勤



2.12 实习指导书上传

功能描述：该功能主要用于教师进行实习指导书的查看操作。

功能路径：信息维护-实习指导书上传



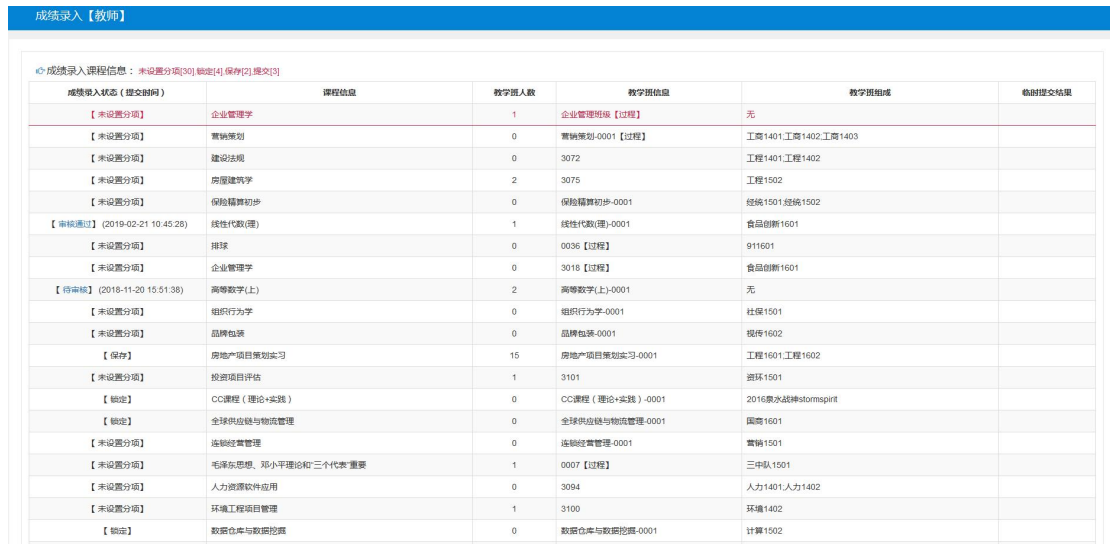
3 成绩

3.1 成绩录入【教师】

功能描述：该功能主要用于教师对所上课程的教学班中学生成绩进行录入。

功能路径：成绩-成绩录入【教师】

操作界面如下图：



1.选择一条教学班课程信息，输入密码，点击确定进入成绩录入界面，如下图：

【未设置分项】	商业地产运营管理	0	商业地产运营管理-0001	工程1601工程1602
【未设置分项】	篮球	9	篮球-0001	工程1601工程1602
【保存】	营销伦理	2	3095	营销1401
【未设置分项】	项目管理(英)	1	3099	国贸1401
【未设置分项】	CC实操	0	CC实操-0001【过程】	2016赛次战神stormspirit
【未设置分项】	信息设计 I	0	信息设计 I-0001【过程】	视传1601?
【锁固】	法律职业道德和伦理	0	法律职业道德和伦理-0001	法学1601法学1602法学1603法学1604

当前课程信息：篮球选课人数 9, 星期五第7-8节(1-13周), 星期五第7-8节(1-13周), 星期五第7-8节(1-13周)

*课程名称: 请输入课程名称: 1611471001


成绩录入【教师】

课程信息: 企业管理学_第二册1-17节(1-7周,9-15周,17周) 学生人数: 1人

自动保存: @30分钟 @10分钟 @自定义: 12分钟

序号	班级	学号	姓名
1	财管1501	1401060108	孙德明

2. 必须先在左方浮动窗口中设置成绩分项等信息，并且勾选一项成绩分项作为最后一次

成绩项，点击  按钮进行分项设置。设置完成后才可在成绩录入界面进行成绩录入，否则无法进行成绩录入。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩设置说明: 编辑学号后加序号; 学生标记为成绩项, 学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩分阶段	阶段比例	阶段录入限制	阶段录入状态	分项录入限制	操作
+ 增加成绩分项							

一、您从考试中发现本次命题存在什么问题?有何改进建议?(如课程考核方式、内容是否符合教学大纲要求?考核内容在知识中的分布是否合理、均匀?重点是否突出?从学生答卷里反映什么情况?)

二、您从课程考核中发现本期教学中存在什么问题?有何改进建议?(如学生对哪些知识点掌握得比较好?哪些掌握得比较差?为什么?今后如何更好地提高教学水平和质量?)

三、其他需要说明的问题或意见、建议:(如本课程在整个课程体系中的地位、作用是什么?现有教学内容和学时安排是否有需要改进的地方?)

五级制成绩各成绩阶段学生比例

优秀


良好


课程信息: 专业前沿与特色_星期二第3-4节(1-16周)_星期二第3-4节(1-16周)_星期二第3-4节(1-16周) 学生人数: 26人

自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟 08:27

总评成绩: 百分比

序号	班级	学号	姓名	平时 (40%)	期末 (60%)	总评	备注
1	F1543101	515015910002	杨建雄				
2	F1543101	515015910003	张子谦				
3	F1543101	515015910004	廖心怡				
4	F1543101	515015910006	董奕萍				
5	F1543101	515015910007	黄思怡				
6	F1543101	515015910008	蔡晓露				
7	F1543101	515015910009	沙晓佩				
8	F1543101	515015910010	蔡晓露				
9	F1543101	515015910011	王宁				
10	F1543101	515015910012	史秀娟				
11	F1543101	515015910014	汪曲婉玲				
12	F1543101	515015910015	赵晓达				
13	F1543101	515015910017	高翔				
14	F1543101	515015910018	杨旭江				
15	F1543101	515015910019	田露				
16	F1543101	515015910021	范露				
17	F1543101	515015910022	位国文				
18	F1543101	515015910023	伏颖				
19	F1543101	515015910024	张豪				
20	F1543101	515015910025	冯晓娟				
21	F1543101	515142910017	董思君				
22	F1543101	515010990004	刘家琦				

3.成绩录入界面左上方可设置自动保存时间。成绩录入完成后,可按  进行保

存,也直接 ; 教师可 , 在模板中维护好学生成绩, 然后直接



3.2 成绩修改【教师】

功能描述: 该功能主要用于教师对成绩录入错误的学生成绩进行修改。

功能路径: 成绩-成绩修改【教师】

操作界面如下图:

成绩修改【教师】

已开放学年学期: 2018-2019学年1学期

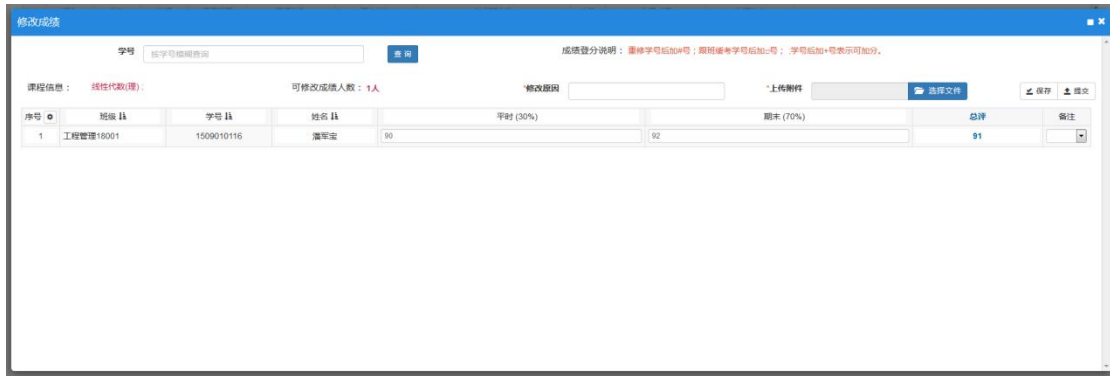
操作	学年	学期	课程代码	课程名称	录入教师	教学班名称	人数	上课时间	上课地点
申请打印	2018-2019	1	0204243	线性代数(理)	陈旭博	线性代数(理)-0001	1		
申请打印	2018-2019	1	ESZ12201005	CCCC课程	陈旭博	CCCC课程-0001	2		

1-2 共2条

申请状态	查看修改详情	修改原因	教师	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	现成绩	现百分制成绩	现成绩备注	现成绩	申请时间
没有符合条件的记录!														

1-2 共2条

1.在可修改成绩教学班列表中选择希望修改的数据, 点击申请按钮进入修改成绩申请页面, 如下图:



2.在修改成绩页面可根据学号模糊查询需要修改的学生，填写修改原因、修改后成绩、

上传附件。可选择  或直接 。

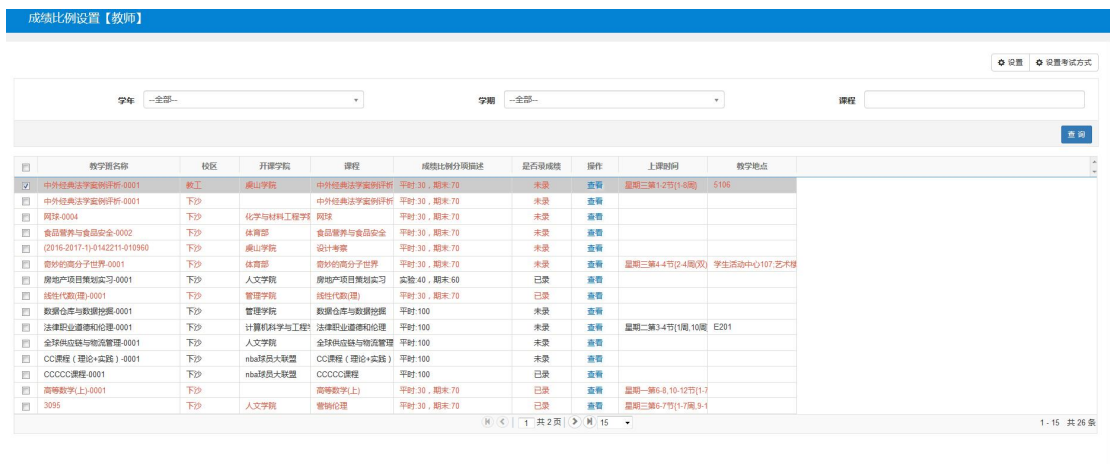
3.在成绩修改主页面可修改成绩教学班列表中勾选一条信息，在下方申请结果列表中可查看具体的学生成绩修改情况（审核状态，查看修改详情等）。

3.3 成绩比例设置【教师】

功能描述：该功能主要用于教师对教学班成绩比例进行设置。

功能路径：成绩-成绩比例设置【教师】

操作界面如下图：



1.勾选教学班，点击右上角设置按钮，可在弹出框设置成绩分项比例

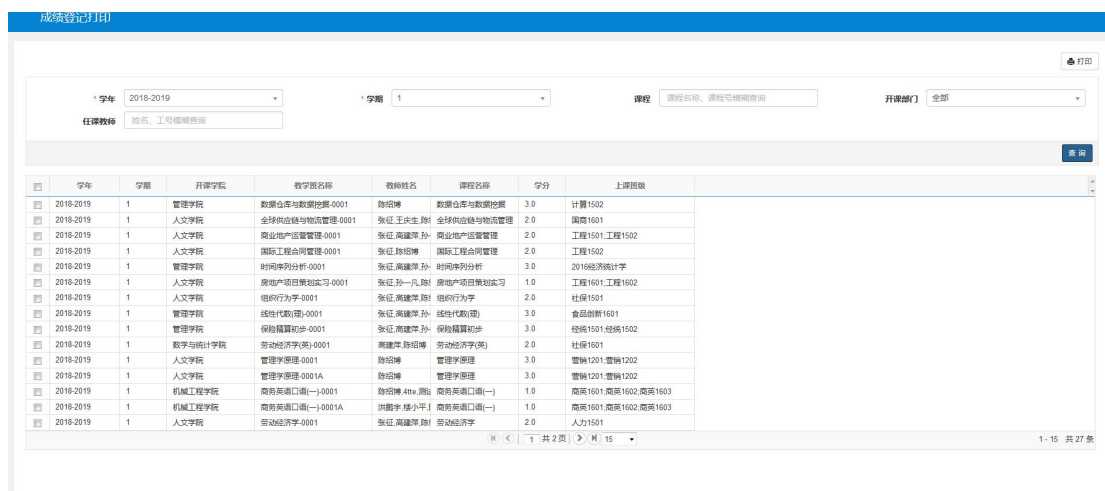


3.4 成绩登记打印

功能描述：该功能主要用于教师进行成绩登记打印。

功能路径：成绩-成绩登记打印

操作界面如下图：

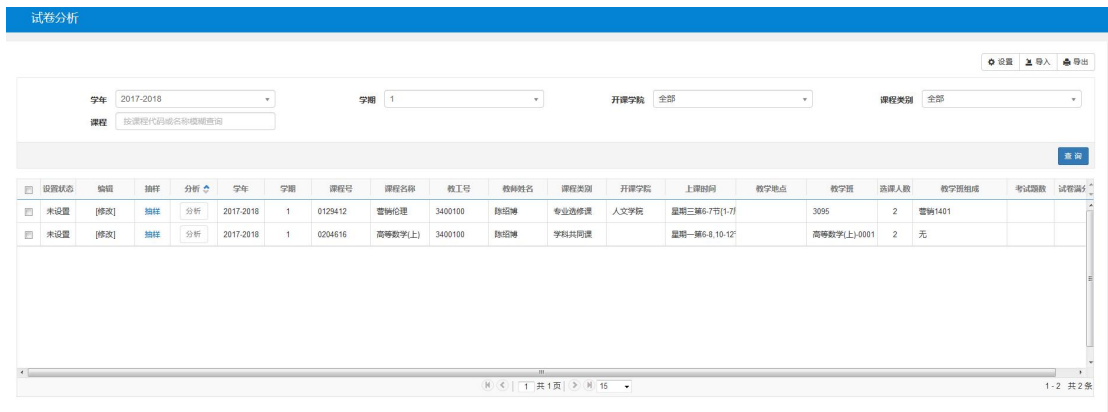


3.5 试卷分析

功能描述：该功能主要用于教师试卷分析操作。

功能路径：成绩-试卷分析

操作界面如下图：

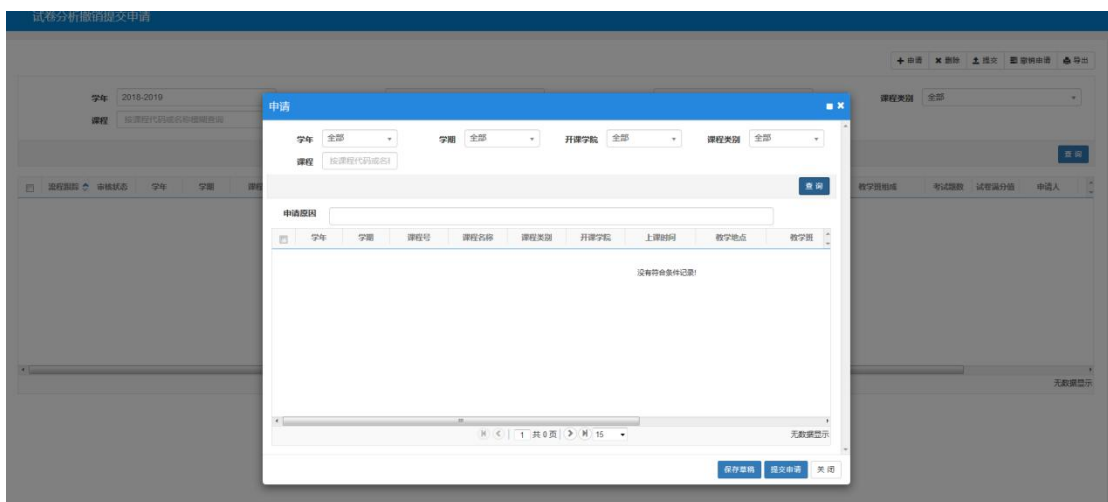


3.6 试卷分析撤销申请

功能描述：该功能主要用于教师试卷分析撤销申请操作。

功能路径：成绩-试卷分析撤销申请

操作界面如下图：



1.教师可针对已提交的试卷分析记录进行撤销申请。

3.7 项目重修成绩录入

功能描述：该功能主要用于教师进行项目重修的成绩录入。

功能路径：成绩-项目重修成绩录入

操作界面如下图：



1.勾选列表中项目信息，进行成绩录入操作。

3.8 实验成绩录入

功能描述：该功能主要用于教师进行实验的成绩录入操作。

功能路径：成绩-实验成绩录入

操作界面如下图：



3.9 实习成绩录入

功能描述：该功能主要用于教师进行实验的成绩录入操作。

功能路径：成绩-实验成绩录入

操作界面如下图：

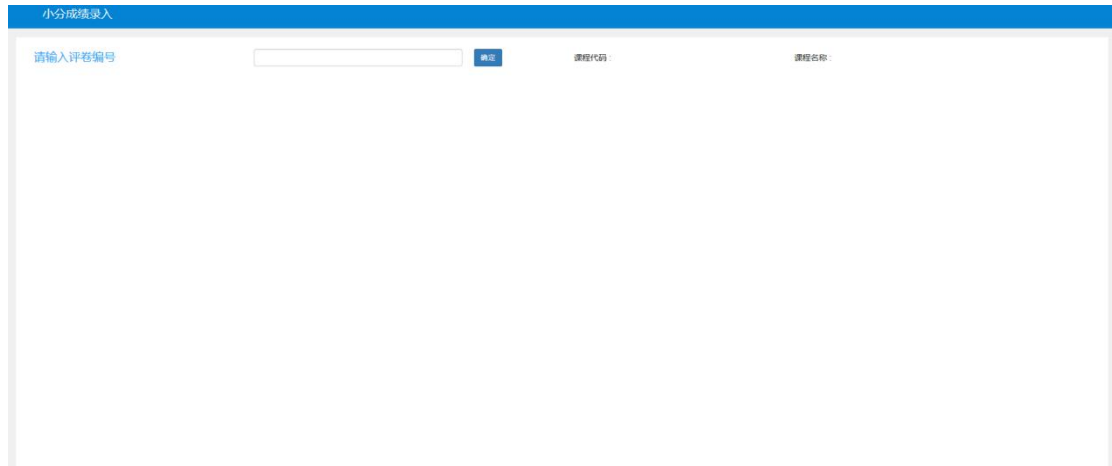


3.10小分成绩录入

功能描述：该功能主要用于教师进行小分成绩录入操作。

功能路径：成绩-小分成绩录入

操作界面如下图：



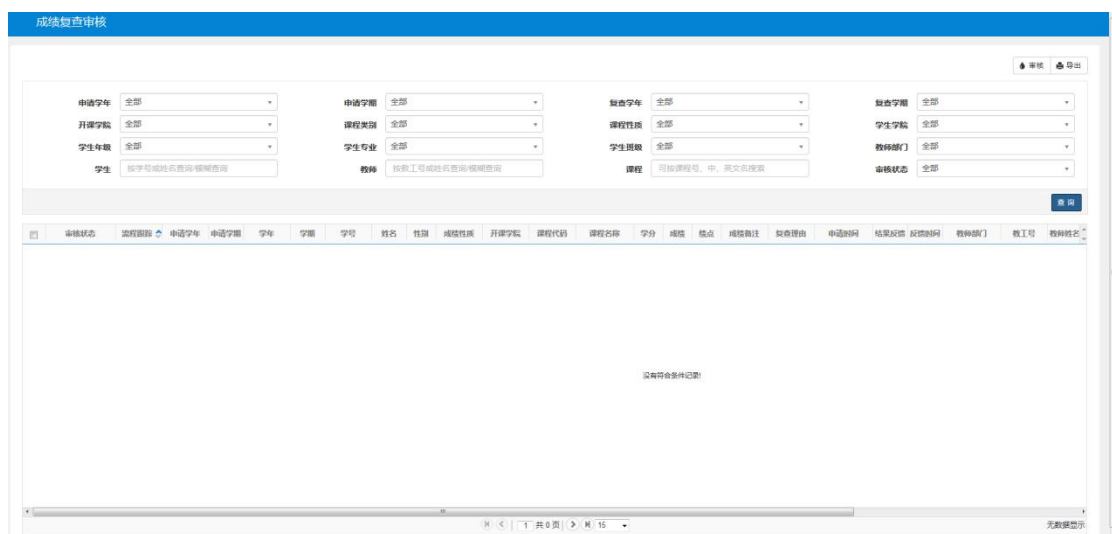
1.教师输入评卷编号，点击确认后进行小分成绩录入操作

3.11成绩复查审核

功能描述：该功能主要用于教师进行成绩复查审核操作。

功能路径：成绩-成绩复查审核

操作界面如下图：



3.12 成绩复查查询

功能描述：该功能主要用于教师进行成绩复查审结果信息查询。

功能路径：成绩-成绩复查查询

操作界面如下图：

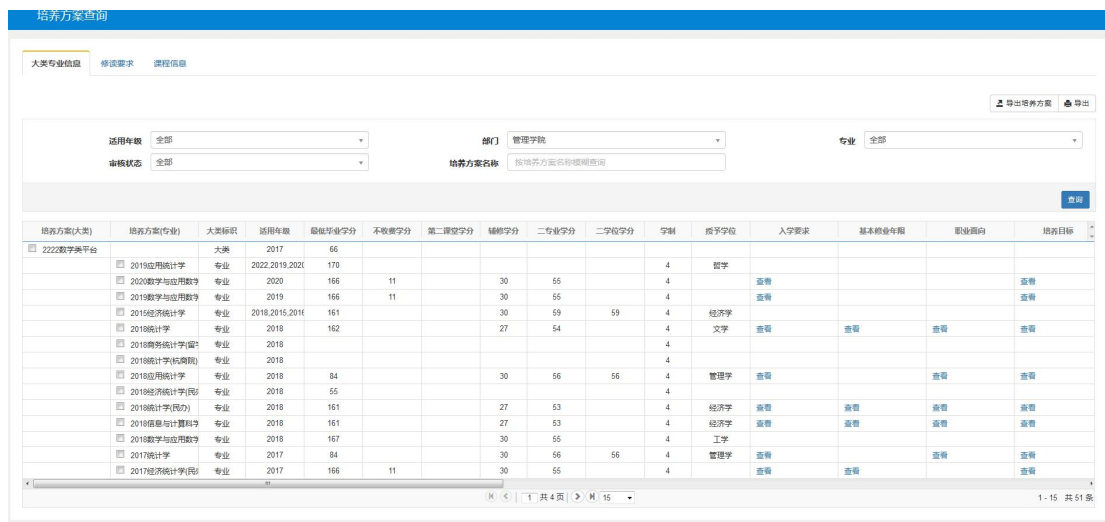
4 信息查询

4.1 培养方案查询

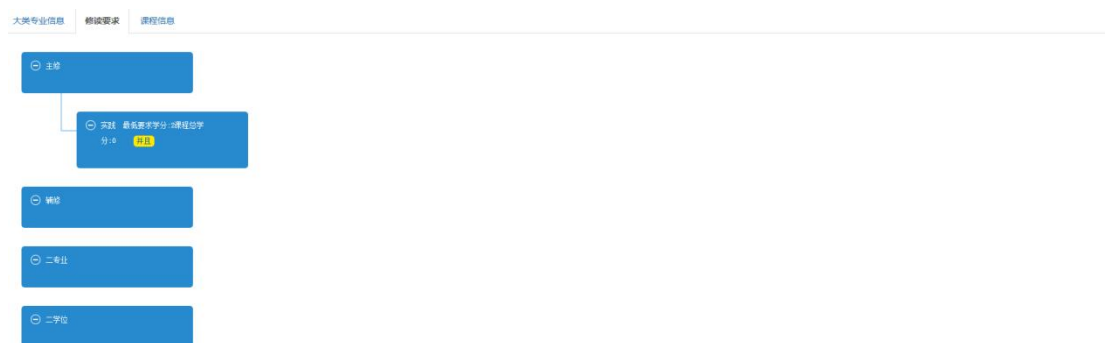
功能描述：该功能主要用于教师进行培养方案查询。

功能路径：信息查询-培养方案查询

培养方案查询包含 3 个页签：



1. 大类专业信息：该页签列表中显示大类专业信息



2. 勾选一条大类专业信息，点击第 2 个页签，可以查询勾选的大类专业的培养方案修读要求信息。



3. 点击第 3 个页签(课程信息页签)，可以查看该大类专业培养方案包含的课程信息。

4.2 教学执行计划

功能描述：该功能主要用于教师进行教学执行计划查询。

功能路径：信息查询-教学执行计划

教学执行计划包含 4 个页签：

1. 大类专业信息

教学执行计划

大类专业信息 | 计划人数 | 修读要求 | 课程信息

大类标识:
 年限:
 学院:
 专业:

修读类型:

计划任务学年: 2018-2019 学期: 1

□	年限	专业号	专业	大类标识	是否公安专业	任务标记	计划人数	校区	课程数	专业方向个数	班级个数	必修学业学分	本修课学分	第二课堂学分	选修学分	二专业学分	二学位学分	学制	授予学位	学科专业类别	依托主干学科
□	2012	0204	数学类	专业	否	班级			1	0	0							4			
□	2009	0203	数学与应用数学	专业	否	班级			56	0	0							4			
□	2008	0204	数学类	专业	否	班级			0	0	0							4			
□	2010	0204	数学类	专业	否	班级			0	0	0							4			
□	2009	0202	信息与计算科学	专业	否	班级			73	0	0							4			
□	2007	1411	统计学(机辅版)	专业	否	班级			74	0	0							4			
□	2009	0205	统计学(师办)	专业	否	班级			71	0	0							4			
□	2008	0203	数学与应用数学	专业	否	班级			54	0	0				18			4			
□	2004	0203	数学与应用数学	专业	否	班级			80	2	0							4			
□	2005	0202	信息与计算科学	专业	否	班级			71	0	0							4			
□	2006	0201	统计学	专业	否	班级			69	2	0							4			
□	2010	0203	数学与应用数学	专业	否	班级	55		77	0	2							4			
□	2012	0206	经济统计学	专业	否	班级			1	0	0							4			
□	2011	0205	统计学(师办)	专业	否	班级	37		68	0	1							4			

1 - 15 共 86 条

2. 计划人数

教学执行计划

大类专业信息 | 计划人数 | 修读要求 | 课程信息

年限: 2012 专业: 数学类

学年:
 学期:

专业信息

年限	专业	专业方向	校区	人数

班级信息

年限	专业	班级	专业方向	校区	人数

0 / 6 共 6 页 | 1 / 15

3. 修读要求

教学执行计划

大类专业信息 | 计划人数 | 修读要求 | 课程信息

年限: 2012 专业: 数学类

主修

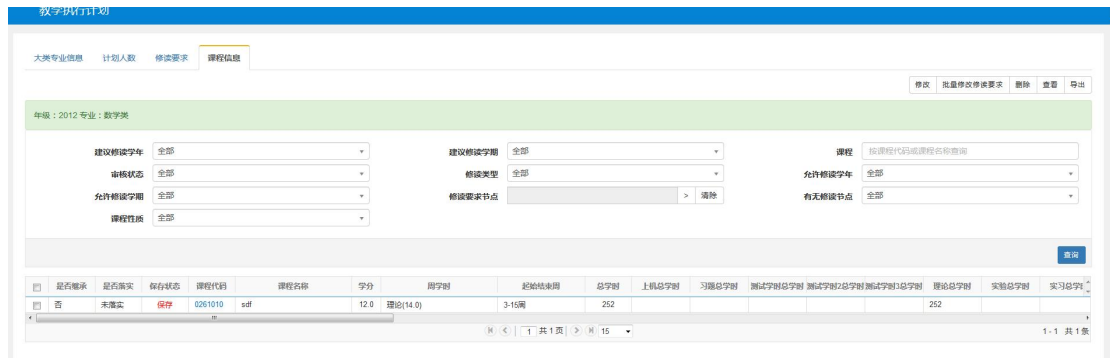
 辅修

 二专业

 二学位

主修 最低要求学分: 10 课程总学
 分: 12 最低门数: 12
 课程选择 (1/1)

4. 课程信息



4.3 个人信息查询

功能描述：该功能主要用于教师个人信息查询。

功能路径：信息查询-个人信息查询

个人信息查询包含 9 个页签，分别为：教师基本信息、教师时盒信息、教师通讯信息、其他信息、教师简介、教研论文信息、教学获奖信息、科研项目信息、学科竞赛获奖信息。

- 教师基本信息



- 教师时盒信息



- 教师通讯信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时查信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

邮箱帐号	通讯地址	家庭住址
现住址	办公电话	手机号码 13725592596
传真电话	电子邮箱 shawoju@mail.zjhu.edu.cn	工作单位 杭州市西湖区

● 其他信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时查信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

港澳台侨外	婚姻状况	健康状况
信仰宗教	血型	参加工作年月
来校日期	起薪日期	从教年月
特长	研究方向	档案编号
档案文本		

● 教师简介

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时查信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

教师简介

● 教研论文信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时查信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

部门	职称	教工号	姓名	性别	论文名称	期刊名称	刊号	发表日期	级别	作者角色	备注	附件	创建时间	创建人
没有符合条件的记录!														

共 0 页 | 15 条记录 | 无数据提示

● 教学获奖信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时查信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

部门	职称	教工号	姓名	性别	获奖名称	获奖等级	奖励级别	获奖日期	授奖单位	附件	下载	创建时间	创建人
没有符合条件的记录!													

共 0 页 | 15 条记录 | 无数据提示

● 科研项目信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时查信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

部门	职称	教工号	姓名	性别	项目编号	项目名称	起止时间	级别	立项单位	成果	备注	附件	创建时间	创建人
没有符合条件的记录!														

共 0 页 | 15 条记录 | 无数据提示

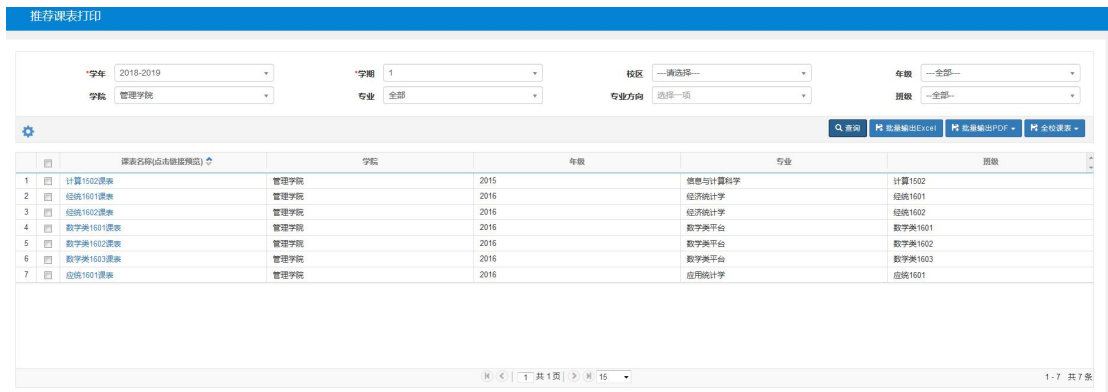
● 学科竞赛获奖信息



4.4 推荐课表打印

功能描述：该功能主要用于教师进行推荐课表打印。

功能路径：信息查询-推荐课表打印



4.5 教师课表查询

功能描述：该功能主要用于教师个人课表查询。

功能路径：信息查询-教师课表查询

1. 可通过学年学期（必填项）筛选条件筛选对应学年学期的课表。
2. 可将课表以 EXCEL 或 PDF 两种格式输出

3. 个人课表分为  表格 和  列表 两个显示方式。  表格 显示方式如下图：

教师课表查询

学年: 2018-2019 学期: 1

输出EXCEL 输出PDF 列表

2018-2019学年第1学期
理论+实验+实习

陈绍博的课表

管理学院 教工号: 3400100

时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	
上午	1	商务英语口语(一)◆ ① (1-5节)1-5周,9-11周,15-17周(单),18-20周 ② 下沙:未排地点 ③ 南英1401;南英1402;南英1403 ④ 理论:40;实验:20;实习:20 ⑤ 2	商务英语口语(一)◇ ① (1-5节)2-6周,9-11周,17-18周 ② 下沙:未排地点 ③ 南英1401;南英1402;南英1403 ④ 理论:40;实验:20;实习:20 ⑤ 1		体育(一)◆ ① (1-5节,9-9节)1-7周,9-11周,15-17周(单),18-20周 ② 下沙:未排地点 ③ 知识101 ④ 理论:40;实验:20;实习:20 ⑤ 2				劳动经济学(英)◆ ① (1-5节)1-7周,9-11周,17周 ② 下沙:未排地点 ③ 社管101 ④ 理论:30 ⑤ 2
	2								
	3		法律职业道德和伦理◆ ① (3-4节)1周,10周 ② 下沙: E201 ③ 法学1601;法学1602;法学1603;法学1604 ④ 理论:20 ⑤ 2						
	4								
		商务英语口语(一)◆		体育(一)◇ ① (5-9节)2-6周(双),10-14周(双),18周	体育(一)◆ ① (1-5节,9-9节)1-7周,9-11周,15-17周(单),18-20周				



显示方式如下图:

教师课表查询

学年: 2018-2019 学期: 1

输出EXCEL 输出PDF 列表

2018-2019学年第1学期
理论+实验+实习

陈绍博的课表

管理学院 教工号: 3400100

星期	节次	课表信息
星期一	1-2	商务英语口语(一)◆ ■ 周数: 1-7周,9-11周,15-17周(单),18-20周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: 未排地点 ■ 教学班组成: 南英1401;南英1402;南英1403 ■ 课程学时组成: 理论:40;实验:20;实习:20 ■ 周学时: 2
	5-6	商务英语口语(一)◆ ■ 周数: 4-7周,9-11周,15-17周(单),18-20周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: 未排地点 ■ 教学班组成: 南英1401;南英1402;南英1403 ■ 课程学时组成: 理论:40;实验:20;实习:20 ■ 周学时: 2
星期二	1-1	商务英语口语(一)◇ ■ 周数: 3-7周,9-11周,17-18周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: 未排地点 ■ 教学班组成: 南英1401;南英1402;南英1403 ■ 课程学时组成: 理论:40;实验:20;实习:20 ■ 周学时: 1
星期三	3-4	法律职业道德和伦理◆ ■ 周数: 1周,10周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: E201 ■ 教学班组成: 法学1601;法学1602;法学1603;法学1604 ■ 课程学时组成: 理论:20 ■ 周学时: 2
星期四	5-5	体育(一)◇ ■ 周数: 2-6周(双),10-14周(双),18周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: 未排地点 ■ 教学班组成: 知识101 ■ 课程学时组成: 理论:40;实验:20;实习:20 ■ 周学时: 1
星期五	1-1	体育(一)◆ ■ 周数: 1-7周,9-11周,15-17周(单),18-20周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: 未排地点 ■ 教学班组成: 知识101 ■ 课程学时组成: 理论:40;实验:20;实习:20 ■ 周学时: 2
星期六	5-5	体育(一)◆ ■ 周数: 1-7周,9-11周,15-17周(单),18-20周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: 未排地点 ■ 教学班组成: 知识101 ■ 课程学时组成: 理论:40;实验:20;实习:20 ■ 周学时: 2
星期日	7-8	篮球◆ ■ 周数: 1-10周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: F204 ■ 教学班组成: 工程1601;工程1602 ■ 课程学时组成: 理论:30 ■ 周学时: 2
星期一	1-2	劳动经济学(英)◆ ■ 周数: 1-7周,9-11周,17周 ■ 校区: 下沙 ■ 上课地点: 未排地点 ■ 教学班组成: 社管101 ■ 课程学时组成: 理论:30 ■ 周学时: 2

4.6 实验课表查询

功能描述: 该功能主要用于教师查询实验课表。

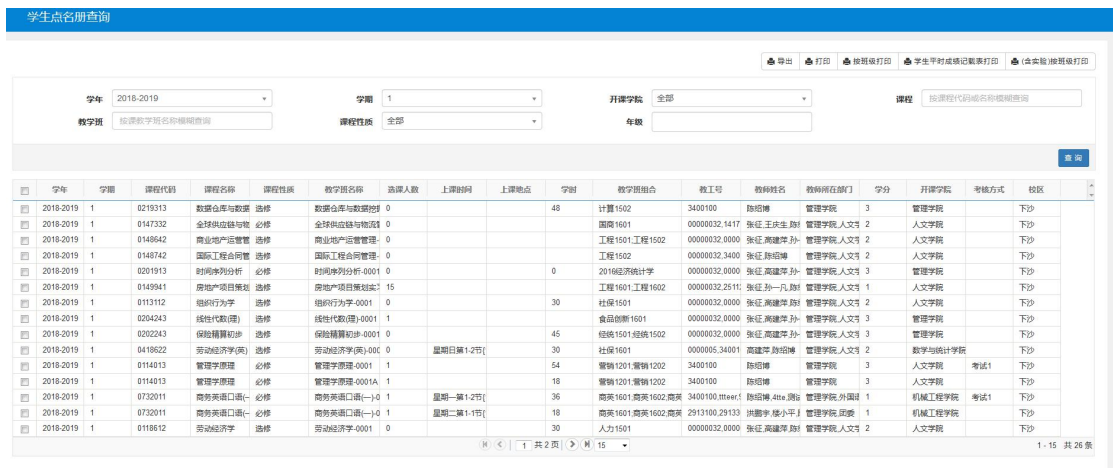
功能路径: 信息查询-实验课表查询



4.7 学生点名册查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生名单。

功能路径：信息查询-学生名单查询



4.8 学生名单查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生名单。

功能路径：信息查询-学生名单查询

1. 根据上方学年学期筛选条件可筛选对应学年学期所授课程的教学班信息

学生名单查询

导出

学年: 2018-2019 学期: 2 查询


教学班信息										
序号	学年	学期	课程	教学班名称	人数	上课时间	上课地点	教学班组成	任课教师	
1	2018-2019	2	刑法理论与实务	3052	0			无	陈昭博	
2	2018-2019	2	网球	网球 4001	0			无	陈昭博	
3	2018-2019	2	人力资源管理概论	2021	0			无	陈昭博	
4	2018-2019	2	刑法理论与实务	3044	0	星期六第1-5、10-12节(1-5周)		无	陈昭博	
5	2018-2019	2	名企案例分析	2019	0			无	陈昭博	

1-5 共 5 条

学生信息										
学号	姓名	性别	学院	专业	年级	班级	是否选课	是否自修		
没有符合条件记录!										

0 共 0 条

2.在教学办信息列表中勾选一条教学班信息，下方的学生信息列表中即显示出该教学班的学生名单。

3.点击右上方的  按钮，即可以自定义方式（自选字段）导出学生信息列表中的学生数据。

4.9 重修指导查询

功能描述：该功能主要用于教师查询重修指导学生信息

功能路径：信息查询-重修指导查询

重修指导查询

导出

重修学年: 全部 重修学期: 全部 开课学院: 管理学院

课程类别: 全部 课程: 按课程代码、课程名称模糊查询 学生: 按学号、姓名模糊查询

教学班: 按教学班名称模糊查询 查询

序号	重修学年	重修学期	开课学院	课程类别	课程代码	课程名称	学分	教学班名称	教工号	教师姓名	教师手机号	学号	学生姓名	性别	学生手机号	学院	年级	专业
没有符合条件记录!																		

0 共 0 条

4.10 教学班成绩查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生成绩、并打印教学班试卷分析表。

功能路径：信息查询-教学班成绩查询

1. 根据上方筛选条件可在下方教学班列表中筛选出目标数据。操作界面如下图：



2. 点击一条教学班信息中的 **成绩人数(2)** 字段，可在弹出页面查看该教学班下的学生成绩



3. 在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的


试卷分析打印

按钮，可生成对应教学班的课程考试成绩分析统计表

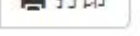
4. 在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的

试卷分析班级打印

按钮，可生成对应教学班的课程试卷分析表

5.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的  按钮，可以自定义方式（自选字段）导出对应教学班下的学生成绩。



6.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的  按钮，可以生成成绩登记表。

4.11 教学质量评价查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的评价信息

功能路径：信息查询-教学质量评价查询



4.12 计分表形成性评价打印

功能描述：该功能主要用于教师打印计分表形成性评价信息

功能路径：信息查询-计分表形成性评价打印

计分表形成性评价打印

打印

学年: 2018-2019 学期: 1 开课部门: 全部 课程: 课程名称、课程号

任课教师

查询

学年	学期	开课部门	教学班名称	课程名称	课程号	考核方式	课程性质	任课教师
2018-2019	1	化学与材料工程学院	体育(-)-0001A	体育(-)	1500111		必修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	管理学原理-0001A	管理学原理	0114013		必修	陈招博
2018-2019	1	机械工程学院	商务英语(高)-0001A	商务英语(高-)	0732011		必修	陈招博 洪静宇 杨小平
2018-2019	1	机械工程学院	商务英语(高)-0001	商务英语(高-)	0732011	考试1	必修	洪静宇 洪静宇 杨小平
2018-2019	1	nba球员大联盟	CC课程(理论+实践)-0001	CC课程(理论+实践)	YW222010	考试1	实践	陈招博
2018-2019	1	人文学院	劳动经济学-0001	劳动经济学	0119812		选修	陈招博 张征 高建萍
2018-2019	1	计算机科学与工程学院	法律职业道德和伦理-0001	法律职业道德和伦理	0923122		选修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	商业地产运营管理-0001	商业地产运营管理	0148642		选修	陈招博 张征 高建萍 孙一凡
2018-2019	1	人文学院	3044	刑法理论与实务	0939661		公选	陈招博
2018-2019	1	人文学院	房地产项目策划实习-0001	房地产项目策划实习	0149941		选修	陈招博 张征 孙一凡
2018-2019	1	管理学院	线性代数(理)-0001	线性代数(理)	0204243		选修	陈招博 张征 孙一凡 高建萍
2018-2019	1	管理学院	保险精算初步-0001	保险精算初步	0202243		选修	陈招博 张征 孙一凡 高建萍
2018-2019	1	化学与材料工程学院	体育(-)-0001	体育(-)	1500111	考试1	必修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	管理学原理-0001	管理学原理	0114013	考试1	必修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	国际工程合同管理-0001	国际工程合同管理	0148742		选修	张征 陈招博

1-15 共 27 页

4.13 计分表考核方式改革打印

功能描述：该功能主要用于教师打印计分表考核方式改革信息

功能路径：信息查询-计分表考核方式改革打印

计分表考核方式改革打印

打印

学年: 2018-2019 学期: 1 开课部门: 全部 课程: 课程名称、课程号

任课教师

查询

学年	学期	开课部门	教学班名称	课程名称	课程号	考核方式	课程性质	任课教师
2018-2019	1	化学与材料工程学院	体育(-)-0001A	体育(-)	1500111		必修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	管理学原理-0001A	管理学原理	0114013		必修	陈招博
2018-2019	1	机械工程学院	商务英语(高)-0001A	商务英语(高-)	0732011		必修	陈招博 洪静宇 杨小平
2018-2019	1	机械工程学院	商务英语(高)-0001	商务英语(高-)	0732011	考试1	必修	洪静宇 洪静宇 杨小平
2018-2019	1	nba球员大联盟	CC课程(理论+实践)-0001	CC课程(理论+实践)	YW222010	考试1	实践	陈招博
2018-2019	1	人文学院	劳动经济学-0001	劳动经济学	0119812		选修	陈招博 张征 高建萍
2018-2019	1	计算机科学与工程学院	法律职业道德和伦理-0001	法律职业道德和伦理	0923122		选修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	商业地产运营管理-0001	商业地产运营管理	0148642		选修	陈招博 张征 高建萍 孙一凡
2018-2019	1	人文学院	3044	刑法理论与实务	0939661		公选	陈招博
2018-2019	1	人文学院	房地产项目策划实习-0001	房地产项目策划实习	0149941		选修	陈招博 张征 孙一凡
2018-2019	1	管理学院	线性代数(理)-0001	线性代数(理)	0204243		选修	陈招博 张征 孙一凡 高建萍
2018-2019	1	管理学院	保险精算初步-0001	保险精算初步	0202243		选修	陈招博 张征 孙一凡 高建萍
2018-2019	1	化学与材料工程学院	体育(-)-0001	体育(-)	1500111	考试1	必修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	管理学原理-0001	管理学原理	0114013	考试1	必修	陈招博
2018-2019	1	人文学院	国际工程合同管理-0001	国际工程合同管理	0148742		选修	张征 陈招博

1-15 共 27 页

4.14 班级学生成绩查询

功能描述：该功能主要用于教师查询班级学生成绩信息

功能路径：信息查询-班级学生成绩查询

注意：必须是班主任角色

4.15 任课教师考试查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授教学班的考试信息

功能路径：信息查询-任课教师考试查询

学年	学期	考试名称	开课学院	课程名称	试卷编号	考试时间	考试地点	考试人数	监考教师	任课教师	教学班组成
2016-2017	1	CC期末考试	人文学院	测试课程(00100)	统一-CC期末考试C	2018-11-22/08:00-10:00	A101	0		陈应博	无
2017-2018	1	期末分教考试	泰山学院	毛泽东思想、邓小平	分教-期末分教考试_第1期	2017-09-02/11:30:00	Z101	0		陈应博	三中队1501

1. 点击右上角考试名单打印按钮，可以打印对应教学班的考生名单

4.16 班级学生名单打印（行政班）

功能描述：该功能主要用于教师打印行政班的学生名单

功能路径：信息查询-班级学生名单打印

学年	学期	年级	学院	专业	班级	班号	在校人数
2018-2019	1	2010		班会班	班会1001	0010001	1
2018-2019	1	2011		班会班	班会1101	0011001	1
2018-2019	1	2010	人文学院	工商管理	工商1002	0110001	2
2018-2019	1	2010	人文学院	工商管理(实验)	工商1001	0110002	1
2018-2019	1	2010	人文学院	人力资源管理	人力1002	0110006	1
2018-2019	1	2012	人文学院	工商管理	工商1101	0111007	1
2018-2019	1	2012	人文学院	工商管理	工商1201	0112001	32
2018-2019	1	2012	人文学院	工商管理	工商1202	0112002	38
2018-2019	1	2012	人文学院	市场营销	营销1201	0112003	31
2018-2019	1	2012	人文学院	市场营销	营销1202	0112004	30
2018-2019	1	2012	人文学院	人力资源管理	人力1201	0112005	40
2018-2019	1	2012	人文学院	人力资源管理	人力1202	0112006	42
2018-2019	1	2012	人文学院	工商管理	工程1201	0112007	38
2018-2019	1	2012	人文学院	工商管理	工程1202	0112008	34
2018-2019	1	2012	人文学院	国际商务	国际1201	0112009	41

4.17 监考信息查询

功能描述：该功能主要用于教师查询监考信息

功能路径：信息查询-监考信息查询

1. 可根据上方筛选条件筛选出目标考试信息

学年	全部	学期	全部	考试名称	全部	考试日期	请点击选择日期
试卷编号	按试卷编号名称模糊查询	考试地点	按考场编号、名称模糊查询	监考教师	按教师教工号、名称模糊查询	任课教师	按教师教工号、名称模糊查询
课程	按课程号、名称模糊查询	教学班	按教学班名称模糊查询	开课学院	全部	考试方式	全部
年级	全部	学生学院	全部	专业	全部	班级	全部

☐	学年	学期	考试名称	开课学院	学生学院	课程名称	试卷编号	考试时间	考试地点	考试人数	监考教师	监考教师	任课教师	教学班/组	考试方式
☐	2015-2016	2	下沙补考	人文学院		人力资源管理(6)	统一下沙补考01411	(2016-07-08)10:15-12:15	A129	0			0112300/邵晓峰	无	
☐	2015-2016	2	下沙补考			薪酬与绩效管理(2)	统一下沙补考01344	(2016-07-08)10:15-12:15	A117	0			0102500/修仁明	无	
☐	2016-2017	1	2016期末考试			演讲与口才(196511)	统一2016期末考试	(2017-05-31)08:00-10:00	A125	45			1902300/刘露峰	无	
☐	2016-2017	1	2016期末考试			演讲与口才(196511)	统一2016期末考试	(2017-05-31)08:00-10:00	A210	19			1902300/刘露峰	无	
☐	2016-2017	1	2016期末考试			演讲与口才(196511)	统一2016期末考试	(2017-05-31)08:00-10:00	A303	18			1902300/刘露峰	无	
☐	2016-2017	1	2016期末考试			演讲与口才(196511)	统一2016期末考试	(2017-05-31)08:00-10:00	A207	18			1902300/刘露峰	无	
☐	2017-2018	1	期末考试	人文学院	人文学院	企业管理学(010014)	分数:期末考试	(2017-08-12)11:30:00-12:15:0	I102	0	周益 周益		工程管理201719		
☐	2017-2018	1	期末考试	马克思主义学院	人文学院	海版设计(0968442)	分数:期末考试	(2018-01-22)13:00:00-14:00	D429	2				技能测试	
☐	2016-2017	1	理论补考			电路与电子技术(中)	电路与电子技术(中)	(2018-03-17)08:00-10:00	I102	4			000234/姜伟2.0001	无	
☐	2016-2017	1	理论补考			维修测试20171228	维修测试20171228	(2018-03-17)08:00-10:00	I103	8			0913100/胡春光	无	
☐	2016-2017	1	理论补考	泰山学院		GIS及应用141841	GIS及应用141841	(2018-03-17)08:00-10:00	I106	0			1205600/吴承健	无	
☐	2017-2018	1	理论补考			电路与电子技术(中)	电路与电子技术(中)	(2018-03-17)15:30-17:00	A303	4	顾春梅 徐伟建		000234/姜伟2.0001	无	
☐	2017-2018	1	补考	人文学院		公共关系学(011393)	统一补考011393	(2018-04-19)08:00-10:00	C103	5	胡峰		0104400/胡洪力.01	无	
☐	2017-2018	1	补考	人文学院		房地产中介基础(01)	统一补考0126312	(2018-04-19)08:00-10:00	C103	1	胡峰		0102400/阮雯	无	
☐	2017-2018	1	补考	人文学院		管理研究方法(0128)	统一补考0128912	(2018-04-19)08:00-10:00	C103	1	胡峰		0137600/冯杰	无	

4.18教师课表打印

功能描述：该功能主要用于教师查询、打印自己和其他任课教师课表信息

功能路径：信息查询-教师课表打印

1.可根据上方筛选条件进行筛选

学年	2018-2019	学期	1	校区	全部	部门	管理学院
职称	可输入教师职称名称查询	教师	可输入教工号或姓名查询	开课学院	全部		

☐	教工号	教师姓名(点击链接预览)	职称	所属学院
1	0201400	王炳兴	教授	管理学院
2	3400100	陈相博	博士	管理学院
3	201805081643	刘征帆		管理学院

2.输出方式为批量输出 Excel

4.19教学点名查询

功能描述：该功能主要用于教师根据各种统计维度统计教学点名信息

功能路径：信息查询-教学点名查询

1.可按四种维度（按教学班、按教学班点名类别、按学生、按学生点名类别进行统计）

学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称	教学班	正常	早退	迟到	旷课	请假
2017-2018	1	虞山学院	1401716	毛泽东思想、邓小平理论	0007	1	0	0	0	0
2017-2018	1		9900006	课程6	课程6-0001	3	0	0	0	0
2017-2018	1	管理学院	0208113	概率论与数理统计	0017	10	0	0	0	0
2017-2018	1	计算机科学与工程学院	0900513	国际私法	0008	61	15	15	11	14
2017-2018	1	外国语学院	0302313	会计学	0024	41	3	10	5	4

4.20 教学班名单查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授教学班名单和对应班级人数

功能路径：信息查询-教学班名单查询

网球-0001	2021	3052	3044	2019
0人	0人	0人	0人	0人

4.21 培养方案文件查看

功能描述：该功能主要用于教师查看和下载培养方案文件

功能路径：信息查询-培养方案文件查看

培养方案文件查看

学院: 管理学院
 专业: 全部
 适用年数: 全部
 培养方案名称: 按培养方案名称模糊查询
 大类标识: 全部

查询

下载	培养方案名称	版本号	大类名称	大类标识	适用年数	学院	专业号	专业	学制	最低学分	授予学位	学科专业类别
下载	2016数学类平台	2016	2016数学类平	大类	2016	管理学院	0208	数学类平台	4	160		
	2018数学类平台	2018	2018数学类平	大类	2018,2020	管理学院	0208	数学类平台	4	166		工学
	2222数学类平台	2222	2222	大类	2017	管理学院	0208	数学类平台	4	66		
	2019数学类平台	2019	2019数学类平	大类	2019	管理学院	0208	数学类平台	4			
	2015应用统计学	2015		专业	2015	管理学院	0209	应用统计学	4	160	理学	
	2015数学与应用数学	2015		专业	2015	管理学院	0203	数学与应用数学	4	160	理学	
	2015经济统计学	2015		专业	2015,2016,2017	管理学院	0206	经济统计学	4	161	经济学	
	2015信息与计算科学	2015		专业	2015	管理学院	0202	信息与计算科学	4	160	理学	
	2012统计学	1.0		专业	2012	管理学院	0201	统计学	4			
	2012信息与计算科学	1.0		专业	2012	管理学院	0202	信息与计算科学	4			
	2012数学与应用数学	1.0		专业	2012	管理学院	0203	数学与应用数学	4			
	2012数学类	1.0		专业	2012	管理学院	0204	数学类	4			
	2012统计学(民办)	1.0		专业	2012	管理学院	0205	统计学(民办)	4			
	2012经济统计学	1.0		专业	2012	管理学院	0206	经济统计学	4			
	2012经济统计学(民办)	1.0		专业	2012	管理学院	0207	经济统计学(民办)	4			

1-20 共 54 条

4.22 授课计划查看

功能描述: 该功能主要用于教师查看所授教学班的授课计划

功能路径: 信息查询-授课计划查看

授课计划查看

学年: 2018-2019
 学期: 2
 校区: 全部
 开课学院: 管理学院
 课程: 可按课程号、中、英文名搜索
 教学班: 可按教学班名称搜索

查询

操作	学年	学期	校区	开课学院	课程代码	课程名称	开课状态	课程性质	学分	教学班名称	教学班地点	上课时间	上课地点
没有符合条件记录!													

1-15 共 0 页

4.23 查询空闲教室

功能描述: 该功能主要用于教师查看空闲教室信息

功能路径: 信息查询-查询空闲教室

西湖空海教室

学年学期: 2018-2019-2 校区: 下沙 课号: 全部

插地类别: 全部 座位数: 至 插地名称: 可按地名名称和编号搜索

周次: 10 11 12 13 4 5 6 7 8 9 14 15 16 17 18 清空

已选中周次: 星期、日期、节次可在橙色框内单击鼠标即可取消!

星期: 1 2 3 4 5 6 7 清空

节次: 上午 下午 晚上 清空

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 清空

查询

插地编号	插地名称	校区	插地类别	座位数	排课座位数	考试座位数	课号	课组号	插地借用类型	插地备注信息	借用部门	借用班级	插地一级类别	备注
02005	A118	下沙	多媒体	77	46	46	A							
02007	A124	下沙	多媒体	132	77	77	A					工商类1506		
02008	A125	下沙	多媒体	77	46	46	A							
02011	A206	下沙	多媒体	77	46	46	A							
02012	A210	下沙	多媒体	37	19	19	A							
02013	A216	下沙	多媒体	77	46	46	A							
02014	A217	下沙	多媒体	77	46	46	A							
02015	A221	下沙	多媒体	107	64	64	A							
02016	A222	下沙	多媒体	132	77	77	A							
02017	A227	下沙	多媒体	107	64	64	A							
02018	A231	下沙	多媒体	77	46	46	A							
02019	A303	下沙	多媒体	38	19	19	A							
02020	A304	下沙	多媒体	77	46	46	A							
02021	A308	下沙	多媒体	37	19	19	A							
02022	A313	下沙	多媒体	77	46	46	A							

1 - 15 共 515 条

4.24 教学任务信息

功能描述: 该功能主要用于教师根据起止学年学期查询本人教学任务信息

功能路径: 信息查询-教学任务信息

教学任务信息

起始学年学期: 2017-2018-2 终止学年学期: 2018-2019-3

查询

学年	学期	开课学院	教工号	姓名	性别	课程代码	课程名称	课程性质	总学时	学分	授课班级	授课班级组别	起始结束周	教学班人数	考核方式	课程结束时间
2017-2018	1	泰山学院	3400100	陈旭峰	男	1401116	毛泽东思想、邓小平理论	必修	84	6	0907	三中队1501	1-7周 9-15周 20周	60	考试1	2016-12-08
2017-2018	1	计算机科学与技术学院	3400100	陈旭峰	男	0902013	国际私法	必修	42	3	0908	法学1508	1-7周 9-13周 15周	38	考试1	2017-10-11
2017-2018	1	化学与材料工程学院	3400100	陈旭峰	男	003	排球			1	0036	91601	20周	1	考试1	2017-07-25
2017-2018	2		3400100	陈旭峰	男	001001	网球		36	2035	无		1-7周 9-15周 17-18周	15	考试1	2019-01-02
2017-2018	2		3400100	陈旭峰	男	2400411	大学生心理健康教育		16		TTTT-0088	无	1-7周 9-16周 17-18周	0		
2017-2018	2		3400100	陈旭峰	男	0939661	刑法理论与实务	公选	15	3044	无		1-5周	20		
2018-2019	2		3400100	陈旭峰	男	001001	网球		32		网球-0001	无	1-7周 9-15周 17-18周	23		
2018-2019	2		3400100	陈旭峰	男	0141911	人力资源管理概论	公选	15	2021	无		1-5周	20		
2017-2018	1	人文学院	3400100	陈旭峰	男	0151632	人力资源管理理论与开发	必修	32	2	2015人力资源管理	2015人力资源管理	1-7周 9-15周 17-18周	60	考试1	
2017-2018	1	人文学院	3400100	陈旭峰	男	0100113	企业管理学	必修	30		企业管理班级	无	1-7周 9-15周 17周	10		2017-10-24
2017-2018	2	人文学院	3400100	陈旭峰	男	0142211	企业案例分析	公选	15	1.0	2919	无	1-5周	20		
2017-2018	2	人文学院	3400100	陈旭峰	男	0141911	人力资源管理概论	公选	15	1.0	2021	无	1-5周	20		
2017-2018	1	人文学院	3400100	陈旭峰	男	0100142	企业管理学	选修	2	3018	食品创新1601	无	1-7周 9-11周	35		2017-09-12
2017-2018	2	人文学院	3400100	陈旭峰	男	001001	网球	公选	32	10.0	网球-0001	无	1-7周 9-15周 17-18周	23		2018-12-31
2017-2018	1	人文学院	3400100	陈旭峰	男	0105322	营销策划	选修	30	2	营销策划-0001	工商1401工商1402工商	1-7周 9-11周	124		

1 - 15 共 43 条

4.25 评价课程信息查看

功能描述: 该功能主要用于教师查看参加评价的课程信息

功能路径: 信息查询-评价课程信息

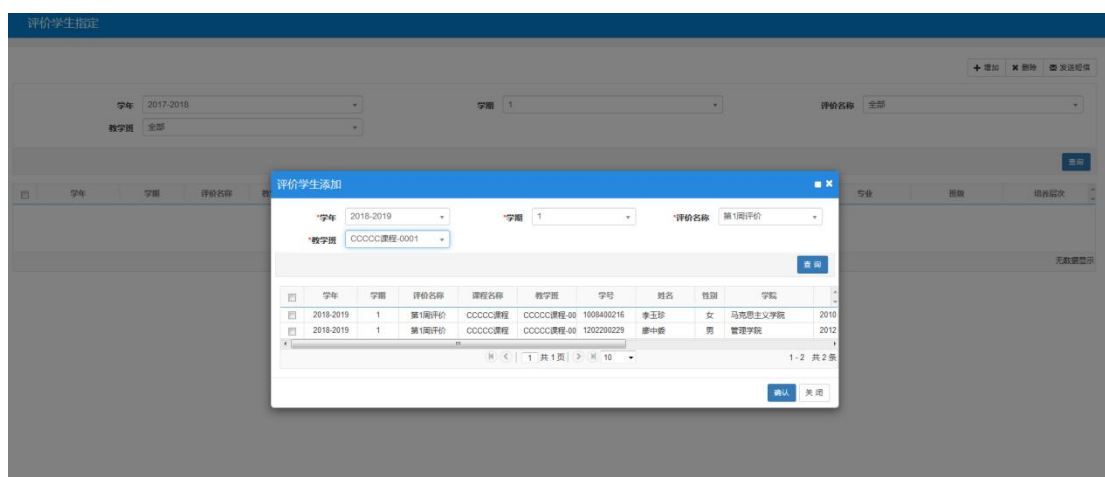


5 教学评价

5.1 评价学生指定

功能描述：该功能主要用于教师查看和增删参加评价的学生名单

功能路径：信息查询-评价学生指定



5.2 教师自评

功能描述：该功能主要用于教师进行自我评价

功能路径：信息查询-教师自评

教师自评

评价内容

当前评价学年：2018-2019 评价学期：1 评价状态：未评价

评价教师：陈延博

评价对象（教师）

学习范围

CCCC	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不太同意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 完全同意
BBBB	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不太同意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 完全同意
AAAA	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不太同意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 完全同意

培养范围

CCCC	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不太同意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 完全同意
BBBB	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不太同意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 完全同意
AAAA	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不太同意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 完全同意

手动输入分数

请手动输入分数 打分范围:0-100

主观评价

请对主观评价 不同意 不太同意 一般 同意 完全同意

评语

5.3 同行评价

功能描述：该功能主要用于教师对同行的教学情况进行评价

功能路径：信息查询-同行评价

同行评价

评价查询

教师

课程

评价状态

上课时间

听课类型

查询

可评价教学班

状态	课程	学时	教师	教学班
未评	土木工程施工		001028	0006
未评	商业广告插画	实验	王炳兴	0007A
未评	导视设计		王炳兴	0009
未评	全球供应链与物流管理		王庆生	全球供应链与物流管理-0001
未评	社会心理学		001028	社会心理学-0001
未评	高级财务会计	理论	001028	高级财务会计-0001
未评	经济效益审计	理论	001028	经济效益审计-0001
未评	毕业论文	理论	001028	毕业论文-0001
未评	企业管理诊断	理论	刘任帆	企业管理诊断-0001
未评	企业管理诊断		刘任帆	企业管理诊断-0002

评价内容

当前评价课程为：高级财务会计上课时间：教学班组成：金工1601

评价教师：001028

无可评价指标！

1.可根据左上方筛选条件查询希望进行评价的课程教学班信息

2.左下方为课程教学班信息，选择一条课程教学班信息，右侧会显示该教学班的评价内容

5.4 教师评学

功能描述：该功能主要用于教师对学生的进行评价

功能路径：信息查询-教师评学



5.5 督导评价

功能描述：该功能主要用于教师作为督导角色进行评价

功能路径：信息查询-督导评价

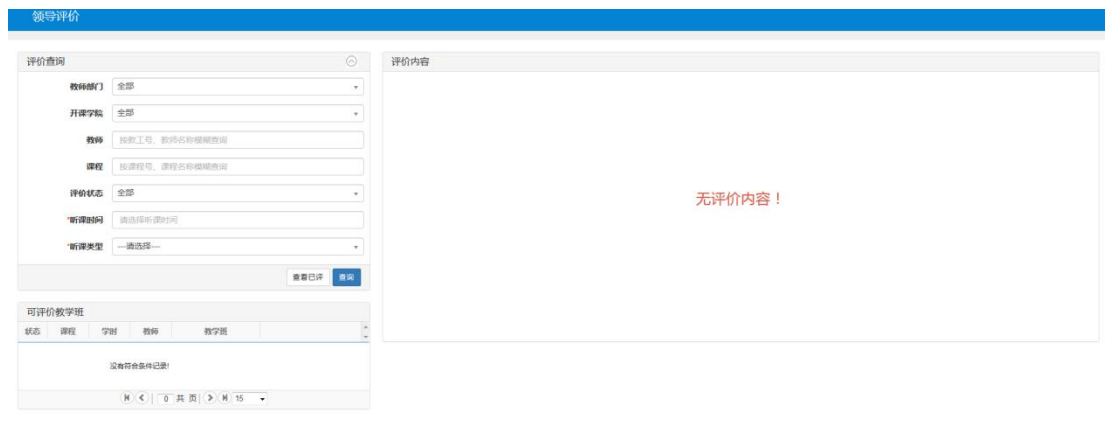


1.选择听课时间，查询可评价教学班，进行评价。

5.6 领导评价

功能描述：该功能主要用于教师作为领导角色进行评价

功能路径：信息查询-领导评价



1.选择听课时间，查询可评价教学班，进行评价。

5.7 系部小组评价

功能描述：该功能主要用于教师作为系部小组角色进行评价

功能路径：信息查询-系部小组评价

5.8 评价结果信息查询

功能描述：该功能主要用于教师查询评价结果信息

功能路径：信息查询-系评价结果信息查询

5.9 督导评价结果信息查询

功能描述：该功能主要用于督导查询评价结果信息

功能路径：信息查询-督导评价结果信息查询

5.10 过程评价结果查询

功能描述：该功能主要用于教师查询过程评价结果信息

功能路径：信息查询-过程评价结果查询